

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации муниципального образования Мелниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Э.А. Камнев
«05» августа 2010 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому конкурсу
на право заключения муниципального контракта**

на Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

**п. Мельниково
Приозерский район
Ленинградская область
2010**

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	- 5 -
1.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	- 5 -
1.1.1 Состав и содержание Конкурсной документации.....	- 5 -
1.1.2. Толкование документов, входящих в состав Конкурсной документации	- 5 -
1.1.3. Предмет конкурса	- 5 -
1.1.4. Сведения о Заказчике.....	- 5 -
1.1.5. Извещение о проведении конкурса.....	- 5 -
1.1.6. Контракт	- 5 -
1.1.7. Виды и объемы работ по Контракту.....	- 6 -
1.1.8. Обязанность Заказчика отказаться от заключения Контракта (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2008 №308-ФЗ, вступившей в силу с 1 марта 2008).-	6 -
1.1.9. Затраты на участие в конкурсе	- 7 -
1.1.10. Отказ от проведения открытого конкурса.....	- 7 -
1.1.11. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.-	7 -
1.1.12. Признание Участника размещения заказа совершившим недобросовестные действия.....	- 7 -
1.1.13. Заявка от Участника размещения заказа.....	- 7 -
1.1.14. Порядок возврата обеспечения Заявок Участникам размещения заказа.....	- 7 -
1.1.15. Возврат обеспечения Заявок Участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе	- 9 -
1.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ .-	9 -
1.2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	- 9 -
1.2.2. Язык заявки.....	- 9 -
1.2.3. Оформление Заявки.....	- 9 -
1.2.4. Количество экземпляров Заявки.	- 9 -
1.2.5. Срок действия Заявки.	- 10 -
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА .-	10 -
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА-	10 -
1.5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ.....	- 10 -
1.6. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	- 10 -

1.7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА	10 -
1.8. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	11 -
1.9 ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКАЗА	11 -
1.10 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА	11 -
1.11 СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА И РАСЧЕТОВ С ПОДРЯДЧИКОМ	11 -
1.12. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНИТЬ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ КОНТРАКТОМ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 6 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ	12 -
1.13. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12 -
1.14. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, УСТАНОВЛЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 11 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА	12 -
1.15. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ.	13 -
1.16. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	14 -
1.16.1. Разъяснение положений Конкурсной документации в соответствии с частью 1 статьи 24 федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ	14 -
1.16.2. Контактные лица	14 -
1.16.3. Обмен информацией Участника размещения заказа с Заказчиком	14 -
1.17. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТЫ И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.	14 -
1.17.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками	14 -
1.17.2. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Заявки на участие в конкурсе.. -	14 -
1.18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	16 -
1.19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	16 -
1.20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ	16 -
1.21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	16 -
1.22. СРОК СО ДНЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	17 -
1.22.1. Срок подписания Победителем конкурса Контракта по форме проекта Контракта, прилагаемого к Конкурсной документации	17 -
1.23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ	17 -
1.23.1. Место, дата и срок рассмотрения Заявок	17 -

1.23.2. Порядок определения соответствия Заявок требованиям Конкурсной документации и законодательству РФ.....	- 17 -
1.23.3. Основания отклонения Заявок.....	- 19 -
1.23.4. Уведомления участникам размещения заказа о принятых решениях.....	- 19 -
2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАРТЫ	- 20 -
3. ФОРМЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ.....	- 59 -
ФОРМА №А. Образец титульного листа заявки	60
ФОРМА № Б. Образец Описи входящих в состав Заявки документов*	61
Ф-1. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ*	63
Ф-1.1. РАСЧЕТ ЦЕНЫ КОНТРАКТА («р»)	67
Ф-1.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ («р»).....	68
ФОРМА Ф- 2. СООТВЕТСТВИЕ КАЧЕСТВА РАБОТ: ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ*	69
ФОРМА Ф- 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА («р»)	70
ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	82

1. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1 Состав и содержание Конкурсной документации

Конкурсная документация Заказчиком, утверждается Заказчиком и включает в себя документы, перечисленные в содержании к настоящей Конкурсной документации.

Изменения, в случае их издания в соответствии с **настоящей Конкурсной документацией**, считаются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в настоящей Конкурсной документации.

1.1.2. Толкование документов, входящих в состав Конкурсной документации

Все документы Конкурсной документации дополняют и поясняют друг друга.

В случае противоречия между документами Конкурсной документации принимается требование (редакция) документа, имеющего более высокий приоритет в нижеследующем списке.

Приоритет в списке определяется следующим образом: чем выше в списке стоит документ, тем его приоритет выше по отношению к нижестоящим документам:

1. Действующие Законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, иные федеральные нормативно-правовые акты.

2. Извещение о проведении открытого конкурса и Изменения в Извещение, выпущенные Заказчиком в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов, при этом изменения, выпущенные позже, имеют более высокий приоритет по отношению к ранее выпущенному изменению.

3. Изменения к Конкурсной документации, выпущенные Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов, при этом изменения, выпущенные позже, имеют более высокий приоритет по отношению к ранее выпущенному изменению.

4. Конкурсная документация.

1.1.3. Предмет конкурса

Сведения о предмете настоящего конкурса приведены в **Информационных картах (См. п. 1, 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.1.4. Сведения о Заказчике.

Сведения о Заказчике указаны в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

1.1.5. Извещение о проведении конкурса

Полный текст извещения о проведении конкурса приведен в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

1.1.6. Контракт

Предмет контракта приведен в **п. 2 Раздела 2 Информационных карт** по настоящему конкурсу.

Заказчик заключает Контракт с Победителем конкурса или единственным участником конкурса на условиях, содержащихся в настоящей Конкурсной документации и Заявке Победителя конкурса или единственного участника конкурса.

Контракт заключается по форме проекта Контракта, включенной в настоящую Конкурсную документацию (Приложение 2 к Конкурсной документации).

Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании, приведенном в Приложении 1 к настоящей Конкурсной документации.

1.1.7. Виды и объемы работ по Контракту

Основные сведения о видах, объемах выполняемых работ приведены в Техническом задании (Приложение 1 к настоящей Конкурсной документации) и приложениях к нему.

NB: Участник размещения заказа при составлении Заявки не имеет права самостоятельно изменять виды и объемы выполняемых работ, установленные в Техническом задании и приложениях к нему (Приложение 1 к Конкурсной документации). Любое такое изменение будет расцениваться как невыполнение условий Конкурсной документации **(на основании положений ст. 12 Закона от 21 июля 2005 года)**.

1.1.8. Обязанность Заказчика отказаться от заключения Контракта (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2008 №308-ФЗ, вступившей в силу с 1 марта 2008).

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ после окончания конкурса в срок, предусмотренный для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с лицом, с которым должен был быть заключён Контракт, либо при уклонении такого лица от заключения Контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации Участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 2 статьи 35 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данный пункт введен в конкурсную документацию в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года.

1.1.9. Затраты на участие в конкурсе

Участники размещения заказа самостоятельно несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок. Заказчик и ООО «Партнер» ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты.

1.1.10. Отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в соответствии с частью 5 статьи 21 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.1.11. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены Заказчиком, уполномоченным органом описаны в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации).**

1.1.12. Признание Участника размещения заказа совершившим недобросовестные действия.

ВВ: За исключением случаев, предусмотренных **настоящей Конкурсной документацией**, ни один из Участников размещения заказа не должен вступать в контакты с Заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его Заявкой, с момента вскрытия конвертов с Заявками до момента присуждения Контракта.

Конкурсная комиссия вправе отклонить Заявку и признать Участника размещения заказа совершившим недобросовестные действия, если будет установлено, что Участник размещения заказа, представивший данную Заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, служащему, который работал или работает с Заказчиком, другому представителю государственной власти или члену Конкурсной комиссии вознаграждение в любой форме, работу или иную работу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения, связанного с присуждением Контракта.

Заявка отклоняется, если Участник размещения заказа заключил соглашение о фиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более Участниками размещения заказа с целью оказания влияния на результаты конкурса.

Такое отклонение Заявки и его причины заносятся в соответствующий Протокол проведения конкурса, а Участнику размещения заказа, Заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом.

1.1.13. Заявка от Участника размещения заказа.

Участник размещения заказа может подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

В случае если он подает более одной Заявки, все Заявки, представленные участником на конкурс, с его участием отклоняются.

Стоимость комплекта Конкурсной документации не подлежит возмещению ни в каких случаях.

1.1.14. Порядок возврата обеспечения Заявок Участникам размещения заказа.

В случае если в **настоящей Конкурсной документации** установлено требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает обеспечение Заявок Участникам конкурса в сроки, предусмотренные **Законом от 21 июля 2005г. №94-ФЗ**, после наступления одного из следующих событий:

Событие	Норма Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ
- отказ Заказчика от проведения открытого конкурса	часть 5 статьи 21 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
- отзыв Участником размещения заказа своей Заявки в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками	часть 9 статьи 25 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
-заключен Муниципальный контракт с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку	часть 12 статьи 25 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
-получение Заявок после окончания приема конвертов с Заявками	часть 10 статьи 26 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
-принято решение об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурс	часть 3 статьи 27 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку, конкурс признан несостоявшимся	часть 4 статьи 27 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
- заключен Муниципальный контракт с Участником конкурса в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший Заявку, признан Участником конкурса	часть 5 статьи 27 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
-Участники конкурса участвовали в конкурсе, но не стали Победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, Заявке которого присвоен второй номер	часть 12 статьи 28 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
- заключен Муниципальный контракт с Победителем конкурса или с Участником конкурса, Заявке которого присвоен второй номер	часть 5 статьи 29 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ.
- в иных случаях, предусмотренных законом	

Заказчик не возвращает Участникам размещения заказа обеспечение Заявок, в следующих случаях:

- уклонение Участника размещения заказа, подавшего единственную Заявку, от заключения муниципального контракта	часть 12 статьи 25 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
- уклонение единственного Участника размещения заказа, признанного Участником конкурса, от заключения муниципального контракта	часть 5 статьи 27 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ;
- уклонение Победителя конкурса или Участника конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, от заключения	часть 2 статьи 29 Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ.

1.1.15. Возврат обеспечения Заявок Участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе

Участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе, Заказчик в течение 5 дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок, в случае, если такое обеспечение предусмотрено **настоящей Конкурсной документацией** и было внесено участниками размещения заказа, не допущенными к участию в конкурсе.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

1.2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

Заказчик устанавливает требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению, перечисленные в **Информационных картах (См. п.8 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе для всех Участников размещения заказа вводятся для единообразия представления документов, и с целью оперативности обработки представленной Участником размещения заказа (Участником конкурса) информации и оперативности работы Конкурсной комиссии и экспертов в области предмета конкурса.

Заявка, которую представляет Участник размещения заказа, должна включать документы, указанные в **Информационных картах (См. п. 8 Раздела 2 Конкурсной документации и Формы заполнения заявки Раздела 3 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 1 части 4 статьи 22 Закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года.

1.2.2. Язык заявки.

Все документы, имеющие отношение к Заявкам, должны быть написаны на русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником размещения заказа, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

1.2.3. Оформление Заявки.

Оформление заявки производится в соответствии и с требованиями, установленными в **Информационных картах (См. п. 8 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

1.2.4. Количество экземпляров Заявки.

Заявка подается в количестве экземпляров, указанном в **Информационных картах (См. п. 12 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

1.2.5. Срок действия Заявки.

Срок действия Заявок указан в **Информационных картах (См. п. 8 Раздела 2 настоящей конкурсной документации) и Форме Ф-1 (См. Раздел 3 настоящей Конкурсной документации)**. При продлении срока подачи заявок и переносе дат вскрытия конвертов, а также процедур рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, срок действия заявок переносится автоматически и пересчитывается относительно последней даты оценки и сопоставления Заявок.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ, и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика даны в Техническом задании и приложениях к нему (Приложение 1 к Конкурсной документации).

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений части 2 статьи 22 Федерального Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА

Требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, а также их количественных и качественных характеристик, указаны в **Информационных картах (См. п. 8 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 2 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ

В случае установления требования к сроку и объему предоставления гарантии работ, такие требования указаны в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 настоящей Конкурсной документации) и Техническом Задании (См. Приложение 1 к Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 3 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.6. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Информация о месте, условиях и сроках (периодах) выполнения работ содержится в **Техническом задании и Проекте контракта (См. Приложения 1 и 2 к Конкурсной документации)**, а также в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 4 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА

Сведения о начальной (максимальной) цене Контракта приведены в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 4.1 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.8. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Информация о форме, сроках и порядке оплаты выполнения работ содержится в **Проекте муниципального контракта (См. Приложение 2 Конкурсной документации)**, а также в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 4.2. части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.9 ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКАЗА

Сведения об источнике финансирования заказа приведены в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 4.3 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.10 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Условия Контракта распространяются на весь объем выполнения работ установленный в настоящей Конкурсной документации (**См. Техническое задание (Приложение 1 к Конкурсной документации)**).

Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, и других обязательных платежей) указан в **Информационных картах (См. Раздел 2 настоящей конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 5 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений части 3 статьи 29 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

Оплата выполнения работ осуществляется по цене, установленной муниципальным контрактом.

В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

Данный пункт введен в Конкурсную документацию с учетом положений редакции Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 308-ФЗ, вступающей в силу с 1 марта 2010г.

1.11 СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА И РАСЧЕТОВ С ПОДРЯДЧИКОМ

При формировании цены конкурсного предложения Заявки Участника размещения Заказа единичные расценки и цены указываются Участником размещения заказа исключительно в российских рублях.

Платежи и расчеты по Контракту с Подрядчиком производятся Заказчиком в российских рублях.

Заказчик сообщает, что иностранная валюта при оплате муниципального контракта не применяется.

Данный пункт введен в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.12. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНИТЬ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ КОНТРАКТОМ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 6 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

Условие о возможности /не возможности в ходе исполнения контракта изменить объем работ в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ см. в **Информационной карте, а также Приложение 2 к Конкурсной документации – Проект муниципального контракта.** Данный пункт введен в Конкурсную документацию с учетом статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

Данный пункт введен в Конкурсную документацию с учетом редакции Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 308-ФЗ, вступающей в силу с 1 марта 2009г.

1.13. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Данный пункт введен в Конкурсную документацию с учетом положений пункта 9 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

Заказчик сообщает, что Заявки должны быть доставлены Участниками размещения заказа в порядке, в место и в срок, установленный **Информационными картами заявок** в соответствии с п.2 Раздела 2 настоящей Конкурсной документации.

Заказчик может продлить срок подачи Заявок, внося Изменение в Конкурсную документацию в соответствии с **настоящей конкурсной документацией.**

Дата начала подачи Заявок: указана в **Информационных картах заявок** в соответствии с п.2 Раздела 2 настоящей Конкурсной документации. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Дата окончания подачи Заявок – день и время вскрытия конвертов с Заявками, установленный в **Информационных картах Конкурсной документации**, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками после объявления Конкурсной комиссией Участникам о возможности подать Заявки – указана в извещении о проведении конкурса и **Информационных картах заявок** в соответствии с п.2 Раздела 2 настоящей Конкурсной документации.

После окончания срока подачи, установленного в **Конкурсной документации**, Заявки не принимаются.

Заявки, получаемые по почте после окончания срока подачи Заявок, установленного в настоящей Конкурсной документации, вскрываются и возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному на конверте.

1.14. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, УСТАНОВЛЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 11 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

При проведении настоящего конкурса в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ являющихся предметом торгов.

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Заказчик дополнительно в соответствии с предоставленным ему правом (положения ст. 11 Закона) устанавливает также следующие требования к участникам размещения заказа:

1) отсутствие, в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ, реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

Иные требования к Участникам размещения заказа (в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ) не установлены.

1.15. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ.

Заказчик сообщает, что срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 9 статьи 25 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005г.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 11 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать свою Заявку до момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта).

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения установленного срока их подачи.

Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с настоящей Конкурсной документацией. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Изменения в Заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты Заявки либо в виде новой редакции Заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Отзыв Заявок осуществляется на основании письменного уведомления Участника размещения заказа об отзыве своей Заявки. В этом случае стоимость комплекта конкурсной документации не возвращается.

1.16. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.16.1. Разъяснение положений Конкурсной документации в соответствии с частью 1 статьи 24 федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ

Заказчик сообщает, что любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос) в соответствии с Законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ. Разъяснения Конкурсной документации предоставляется - в соответствии с частью 1 статьи 24 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.16.2. Контактные лица

Контактные лица по данному конкурсу указаны в **Информационных картах (Раздел 2 Конкурсной документации)**.

Контактное лицо будет вести переписку с официальными представителями Участников размещения заказа.

Участники размещения заказа не должны основываться на информации, полученной из неофициальных источников.

1.16.3. Обмен информацией Участника размещения заказа с Заказчиком

Обмен информацией допускается только в форме запросов со стороны участников размещения заказа о разъяснении Конкурсной документации и разъяснений Конкурсной документации со стороны Заказчика.

Официальной информацией, исходящей от контактного лица Заказчика, признается информация, направленная в соответствии с требованиями законодательства. Заказчик не вправе предоставлять Участникам размещения заказа сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну.

Официальным обращением Участника размещения заказа к Заказчику, подлежащим рассмотрению, будет признано обращение, направленное официальным контактным лицом Участника размещения заказа по почте **на его фирменном бланке** (в случае его наличия), **содержащее контактный телефон, исходящий номер, дату отправления, подпись руководителя** либо в форме электронного документа.

1.17. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТЫ И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1.17.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками

Заказчик сообщает, что вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе произойдет по адресу, в месте во время и дату, в соответствии с **Информационными картами (См. п. 2 Раздела 2 Информационных карт Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в Конкурсную документацию с учетом положений пункта 13 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

1.17.2. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Заявки на участие в конкурсе

Участники размещения заказа, подавшие Заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

Представители Участников размещения заказа, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с Заявками должны зарегистрироваться, подтвердив тем

самым свое присутствие.

Представитель Участника размещения передает Заказчику нотариально заверенную копию либо оригинал доверенности, выданной лицу на осуществление юридически значимых действий от имени Участника размещения заказа в рамках процедуры проведения настоящего открытого конкурса, в случае если эти действия осуществляются не руководителем юридического лица. При этом в доверенности должен быть четко определен перечень доверяемых юридически значимых действий (например, подача конвертов с Заявкой на участие в конкурсе; присутствие на процедуре вскрытия конвертов и т.д.) и срок действия передаваемых полномочий.

Если все действия будут осуществляться от имени Участника размещения заказа руководителем данного юридического лица, то документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, не требуется.

Публично в день, во время и в месте, указанные в Конкурсной документации, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе, включая изменения к Заявкам.

В день вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) Участники размещения заказа не имеют права подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки.

В первую очередь Конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». После вскрытия конвертов с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ» Конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с Заявками.

При наличии письменного заявления Участника размещения заказа об отзыве Заявки, Конкурсная комиссия вскрывает только внешний конверт с Заявкой такого Участника размещения заказа. Внутренние конверты с отозванной Заявкой Конкурсной комиссией не вскрываются и немедленно передаются Участнику размещения заказа, отозвавшему Заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с Заявками.

В случае отсутствия Участника размещения заказа, отозвавшего Заявку, на процедуре вскрытия конвертов с Заявками, внутренние конверты с Заявкой возвращаются такому Участнику размещения заказа секретариатом Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Представители Участников размещения заказа, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Заявки, включая поправки к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются Конкурсной комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками.

Полученные после окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе конверты с Заявками не вскрываются, в тот же день такие конверты и такие Заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

В протокол вскрытия конвертов Конкурсной комиссией вносится вся вышеперечисленная информация.

Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком после вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

На заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в Протокол сведения и информация в соответствии со статьей 26 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерии оценки и сопоставления заявок, содержание таких критериев и их значимость, указаны в Конкурсной документации в **Информационных картах (См. п. 22 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в Конкурсную документацию с учетом положений пункта 14 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

1.19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заказчик сообщает, что порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе указан в **Информационных картах (См. п. 22 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Заказчик сообщает, что для определения лучших условий исполнения Контракта, предложенных в Заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия будет оценивать и сопоставлять такие Заявки в соответствии с критериями, содержанием таких критериев и их значимостью, указанными в Конкурсной документации в **Информационных картах (См. п. 22 Раздела 2 Конкурсной документации)**. Преимущество будет отдано Участнику, чья Заявка наберет максимальный балл.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и Заявке которого Конкурсной комиссией по результатам оценки и сопоставления Заявок присвоен первый номер.

Результаты и процедура оценки и сопоставления Заявок заносятся Конкурсной комиссией в Протокол.

Данный пункт введен в конкурсную документацию с учетом положений пункта 15 части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

1.20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

Информация о размере обеспечения Заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для его перечисления в настоящей Конкурсной документации указаны в **Информационных картах (См. п. 4 Раздела 2 Конкурсной документации)**. Данный пункт введен в конкурсную документацию в соответствии с положениями пункта 15.1. части 4 статьи 22 Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ,

1.21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения муниципального контракта. Размер, срок и порядок его предоставления указан в **Информационных картах (См. п. 3 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Данный пункт введен в конкурсную документацию в соответствии с правом, предоставленным Заказчику, в соответствии с пунктом 15.2. части 4 статьи 22 Закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года,

1.22. СРОК СО ДНЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.22.1. Срок подписания Победителем конкурса Контракта по форме проекта Контракта, прилагаемого к Конкурсной документации

Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект муниципального контракта указан в **Информационных картах (См. п. 7 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

1.23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ

1.23.1. Место, дата и срок рассмотрения Заявок

Место и дата рассмотрения Заявок указаны в **Информационных картах (См. Раздел 2 Конкурсной документации)**.

Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в сроки, установленные в Извещении о проведении конкурса как сказано в **Информационных картах**, но не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

1.23.2. Порядок определения соответствия Заявок требованиям Конкурсной документации и законодательству РФ.

Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям Конкурсной документации и законодательству РФ.

Конкурсная комиссия при рассмотрении Заявок:

- проверяет Заявки на соответствие формальным требованиям конкурсной документации: правильность оформления Заявок в соответствии с требованиями **настоящей Конкурсной документации**.

- проверяет Участника размещения заказа, подавшего Заявку, на соответствие требованиям правомочности на участие в конкурсе.

- проверяет в Заявке наличие документов, предусмотренных **настоящей Конкурсной документацией**, правильность и полноту их оформления, и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах.

- проверяет наличие копий документов, подтверждающих соответствие работ, являющихся предметом конкурса, требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах;

- проверяет не превышение цены Заявки начальной цене Контракта, установленной **настоящей Конкурсной документацией**.

- проверяет Заявки на предмет наличия арифметических и технических ошибок.

При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия принимает во внимание мнение рабочей группы (экспертов), которая по поручению Конкурсной комиссии осуществляет экспертизу представленных Участниками размещения заказа Заявок.

На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается

решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

Заказчик, Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица, подавшего Заявку;
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- о приостановлении деятельности такого Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженностей такого Участника размещения заказа по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- об обжаловании Участником размещения заказа наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения таких жалоб.

Конкурсная комиссия отстраняет Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица;
- принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с требованиями **настоящей Конкурсной документации**;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку, конкурс признается несостоявшимся.

1.23.3. Основания отклонения Заявок

Основания отклонения заявок указаны в Информационных картах (См. Раздел 2 Конкурсной документации)

1.23.4. Уведомления участникам размещения заказа о принятых решениях

Участникам размещения заказа, подавшим Заявки и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, Заказчиком, Конкурсной комиссией, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАРТЫ

№ п/п ИК	Информация
<p style="text-align: center;">1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ОТКРЫТОГО КОНКУРСА</p>	<p>Предметом настоящего открытого конкурса является: право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>
<p style="text-align: center;">2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬН ОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬН ЫХ НУЖД</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p> <p>Форма торгов: открытый конкурс.</p> <p>Наименование Заказчика: Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.</p> <p>Место нахождения Заказчика: 188765, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мельниково, ул. Калинина, д. 9</p> <p>Почтовый адрес Заказчика: 188765, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мельниково, ул. Калинина, д. 9</p> <p>Адрес электронной почты Заказчика: melnikovo@bk.ru</p> <p>Номер контактного телефона Заказчика: (81379) 91-142</p> <p>Специализированная организация: ООО «Партнер».</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.18, литер А, оф.33.</p> <p>Почтовый адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.18, литер А, оф.33.</p> <p>Адрес электронной почты: partnerLVS@yandex.ru</p> <p>Контактный номер телефона: (812) 315-69-39.</p> <p>Предмет муниципального контракта: выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p> <p>Общий объем выполнения работ: выполнение работ, согласно Техническому заданию.</p> <p>Место выполнения работ: по месторасположению Подрядчика.</p> <p>Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 2 200 967,78 руб. (Два миллиона двести тысяч девятьсот шестьдесят</p>

семь рублей 78 копеек), с учетом налогов.

Конкретные наименования и состав выполнения работ с указанием конкретного объема выполнения работ: приведен в Конкурсной документации.

Срок предоставления Конкурсной документации: в течение 2-х (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и оплаты.

Место предоставления Конкурсной документации: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.18, литер А, оф.33.

Порядок предоставления Конкурсной документации: Конкурсная документация в письменной форме на бумажном носителе будет предоставлена любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению в соответствии с указаниями Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ с 10 августа 2010 г. по 09 сентября 2010 г. по рабочим дням с 10.00 до 16.00 час (по московскому времени), 10 сентября 2010г. с 10.00 до 11.00 час, после оплаты. Предоставление файла с конкурсной документацией в электронном виде может быть осуществлено по письменному заявлению на электронный носитель заинтересованного лица объемом памяти достаточным для произведения на него записи (объемом 1 Мб) СО, при этом записанный на электронный носитель файл, содержащий конкурсную документацию, полностью будет соответствовать файлу, размещенному на сайте Администрации муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области www.melnikovo.spblenobl.ru.

Официальный сайт: Администрации муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, на котором размещается Конкурсная документация и Извещение: www.melnikovo.spblenobl.ru

Сайт Субъекта РФ (Правительства Санкт-Петербурга) для размещения Извещения: <http://www.goszakaz.lenobl.ru>.

Официальное печатное издание для публикации Извещения: газета «Красная звезда».

Порядок внесения платы, взимаемой за предоставление Конкурсной документации: Заинтересованное лицо перечисляет денежные средства на расчётный счёт только по безналичному расчёту (Р/сч. 40702810209050002103, БИК 044030749). Счёт со всеми реквизитами за предоставление конкурсной документации выставляется на основании заявления заинтересованного лица о получении конкурсной документации.

Сроки внесения платы, взимаемой за предоставление Конкурсной документации: в течение срока указанного в счете, но не позднее сроков, обозначенных в действующих нормативно-правовых актах РФ о размещении заказов для государственных нужд.

Размер платы, взимаемой за предоставление Конкурсной документации: Стоимость комплекта Конкурсной документации – 1000,00 (Одна тысяча рублей 00 копеек) рублей.

Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснения положений конкурсной документации:

Форма предоставления: в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Запросы на разъяснение положений конкурсной документации принимаются в рабочие дни с 10-00 час до 16-00 час (по московскому времени).

Порядок предоставления: Заказчик направляет разъяснения положений конкурсной документации в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Так же, участник размещения заказа, сделавший запрос, имеет право получить у Заказчика бумажный вариант текста разъяснения лично или через представителя, предварительно согласовав время и место с Заказчиком. При этом необходимо представить доверенность на получение такого документа, для подтверждения его передачи и получения.

Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 10 августа 2010г.

Дата окончания подачи разъяснений положений конкурсной документации – 06 сентября 2010г.

Дата окончания предоставления Заказчиком разъяснений положений конкурсной документации – 08 сентября 2010г.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе: Комиссия проведет процедуру публичного вскрытия Заявок участников размещения заказа 10.09.2010 г. в 11 часов 00 минут по адресу места расположения СО, указанному выше.

Место, дата и время рассмотрения Заявок на участие в конкурсе: 15.09.2010г. в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу места расположения СО, указанному выше.

Место, дата и время подведения итогов конкурса: 15.09.2010 г. в 12 часов 30 минут по московскому времени, по адресу места расположения СО, указанному выше.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены Заказчиком: 0%.

Дополнительная информация:

Источник финансирования: Местный бюджет.

Сроки (периоды) выполнения работ: с момента заключения государственного контракта минимум – 60 дней с момента заключения муниципального контракта и не более 81 дня с момента заключения муниципального контракта

Форма оплаты выполненных работ: безналичный расчет.

Размер обеспечения Заявки: устанавливается обеспечение Заявки в размере:

110048,38 руб. (Сто десять тысяч сорок восемь рублей 38 копеек).

	<p>Размер обеспечения исполнения контракта: устанавливается в размере: 660290,33 руб. (Шестьсот шестьдесят тысяч двести девяносто рублей 33 копеек).</p> <p>Место и порядок подачи заявок: Заявки представляются по адресу Специализированной организации ООО «Партнер»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.18, литер А, оф.33 по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по московскому времени) с 10.08.2010г. до 09.09.2010г., а 10.09.2010г. с 10-00час. до 11-00 часов.</p> <p>Срок заключения муниципального контракта: в течение 20 дней, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а в случае, если конкурс признан не состоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект муниципального контракта: составляет пятнадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки или в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса срок, в течение которого такой участник должен подписать проект муниципального контракта составляет пятнадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения.</p>
<p style="text-align: center;">3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА</p>	<p>Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 660290,33 руб. (Шестьсот шестьдесят тысяч двести девяносто рублей 33 копеек).</p> <p>Победитель конкурса обязан до подписания Контракта, предоставить Заказчику обеспечение исполнения муниципального Контракта в любой из форм в размере обеспечения исполнения Контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией; - договор поручительства; - передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе и в форме вклада (депозита) в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ. <p>Порядок предоставления обеспечения и требования к обеспечению:</p> <p>Банковская гарантия Контракта должна содержать указание, что банк-гарант, безотзывно гарантирует Заказчику – бенефициару безусловно выплатить вышеуказанную сумму в случае, если Победитель – принципал, не исполняет или ненадлежащим образом</p>

исполняет следующие свои обязательства по Контракту:

- окончание сроков выполнения работ после установленного Контрактом срока по вине Подрядчика;
- нарушение сроков отдельных видов выполнения работ (срыв установленного графика);
- выполнение работ, предусмотренных Контрактом, с ненадлежащим качеством;
- невыполнение Подрядчиком, предусмотренных Контрактом условий;
- частичное невыполнение Подрядчиком предусмотренных Контрактом условий;

Банковская гарантия должна предусматривать условие о том, что она не может быть отозвана гарантом, а также условие о том, что право требования к гаранту не может быть передано другому лицу.

Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является надлежащим образом заверенная копия генеральной лицензии банка или иной кредитной организации, выдавших банковскую гарантию.

Срок действия банковской гарантии должен на один месяц покрывать срок действия Контракта.

В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства:

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два

отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах в подпунктах 2, 4 (*Раздел 3 «Документы, подтверждающие правовой статус участника размещения заказа и документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе»*) пункта 8.2 Раздела 2 настоящей конкурсной документации и подтверждающих его полномочия. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

Если Участник выбирает обеспечение исполнения Контракта в форме залога денежных средств он перечисляет сумму залога денежных средств на счет Заказчика в соответствии с договором о залоге и гарантирует Заказчику – безусловно выплатить вышеуказанную сумму в случае, если Победитель конкурса или Единственный участник конкурса не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Контракту:

- окончание сроков выполнения работ после установленного Контрактом срока по вине Подрядчика;
- нарушение сроков отдельных видов выполнения работ (срыв установленного графика);
- выполнение работ, предусмотренных Контрактом, с ненадлежащим качеством;
- невыполнение Подрядчиком, предусмотренных Контрактом условий;
- частичное невыполнение Подрядчиком предусмотренных Контрактом условий;

Обеспечение исполнения Контракта должно быть внесено на дату подписания Контракта. Денежные средства, перечисленные Заказчику в качестве залога, находятся на счете Заказчика или депозитном счете в течение всего срока действия Контракта плюс 1 (Один) месяц.

Форма заполнения приведена ниже:

Сумма прописью			
ИНН	КПП	Сумма	
Плательщик		Сч №	
Банк плательщика		БИК	
		Сч №	
Банк получателя Приозерский филиал ОАО «Банк «Санкт - Петербург»		БИК	044106817
		Сч №	301 018 106 00000000 817
ИНН 4712039380	КПП 471201001	Сч №	403 028 104 60000000 613
Получатель Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области	Вид оп.		Срок плат.
	Наз. пл.		Очер. плат
	Код		Рез. поле

Назначение платежа:

Целевые средства по открытому конкурсу на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области
НДС не облагается.
Обеспечение исполнения контракта.

**4.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАЯВКИ**

110048,38 руб. (Сто десять тысяч сорок восемь рублей 38 копеек).
По результатам участия в торгах на любом из его этапов, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, будут возвращены Участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника, указанный в **Форме Ф-1. «Конкурсное предложение»**.

Обеспечение заявки направляется УРЗ не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. Порядок: обеспечение заявки должно быть внесено на счет отдельным платежным поручением

Участник размещения заказа должен включить в состав Заявки на участие в конкурсе документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копию такого поручения (по форме, приведенной в п. 4 Информационных карт).

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Обращаем внимание Участников размещения заказа, что во избежание недоразумений средства должны быть направлены Участником размещения заказа, намеренным участвовать в торгах, заблаговременно на случай возврата обеспечения Заявки из-за технических опечаток и т.п.

В платежном поручении в назначении платежа допускается сокращать слова только в наименовании предмета конкурсе.
Реквизиты счета приведены ниже.

Форма заполнения приведена ниже:

Сумма прописью					
ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч №			
		БИК			
		Сч №			
Банк плательщика		БИК	044106817		
Банк получателя Приозерский филиал ОАО «Банк «Санкт - Петербург»		Сч №	301 018 106 00000000 817		
		ИНН 4712039380 КПП 471201001	Сч № 403 028 104 60000000 613		
Получатель Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа:

Целевые средства по открытому конкурсу на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области
НДС не облагается.
Обеспечение заявки.

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

5. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	Проект муниципального Контракта по прилагаемой в Приложении 2 к Конкурсной документации форме.																		
6. ПОДРОБНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ И СО	<p style="text-align: center;">Подробные сведения о Заказчике:</p> <table border="1" data-bbox="507 472 1364 1406"><tr><td colspan="2" data-bbox="515 479 1356 622">Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</td></tr><tr><td data-bbox="515 629 774 772">Место нахождения и почтовый адрес:</td><td data-bbox="790 629 1356 772">188765, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мельниково, ул. Калинина, д. 9</td></tr><tr><td data-bbox="515 779 774 952">Банковские реквизиты:</td><td data-bbox="790 779 1356 952">ИНН 4712039380; КПП 471201001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение) р/сч 40204810600000003015 к/сч Нет</td></tr><tr><td data-bbox="515 958 774 1220">Контактный телефон:</td><td data-bbox="790 958 1356 1220">ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт – Петербург БИК 044106001 Код организации: ОКПО 04183339 (81379) 91-142</td></tr><tr><td data-bbox="515 1227 774 1400">Адрес электронной почты:</td><td data-bbox="790 1227 1356 1400">melnikovo@bk.ru</td></tr></table> <p style="text-align: center;">Сведения о Специализированной организации</p> <table border="1" data-bbox="507 1518 1364 2027"><tr><td data-bbox="515 1525 774 1668">Место нахождения и почтовый адрес:</td><td data-bbox="790 1525 1356 1668">191002, г. Санкт-Петербург, Ул. Большая Московская, д.18, оф.33. ИНН/КПП 7816417553/781601001</td></tr><tr><td data-bbox="515 1675 774 1848">Банковские реквизиты:</td><td data-bbox="790 1675 1356 1848">Расчетный счет № 40702810209050002103 в Филиале «Петербургский» ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» к/с 30101810100000000749 БИК 044030749</td></tr><tr><td data-bbox="515 1854 774 1982">Контактное лицо:</td><td data-bbox="790 1854 1356 1982">Лисицына Влада Сергеевна</td></tr><tr><td data-bbox="515 1989 774 2027">Контактный телефон/факс:</td><td data-bbox="790 1989 1356 2027">(812) 315-69-39</td></tr></table>	Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		Место нахождения и почтовый адрес:	188765, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мельниково, ул. Калинина, д. 9	Банковские реквизиты:	ИНН 4712039380; КПП 471201001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение) р/сч 40204810600000003015 к/сч Нет	Контактный телефон:	ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт – Петербург БИК 044106001 Код организации: ОКПО 04183339 (81379) 91-142	Адрес электронной почты:	melnikovo@bk.ru	Место нахождения и почтовый адрес:	191002, г. Санкт-Петербург, Ул. Большая Московская, д.18, оф.33. ИНН/КПП 7816417553/781601001	Банковские реквизиты:	Расчетный счет № 40702810209050002103 в Филиале «Петербургский» ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» к/с 30101810100000000749 БИК 044030749	Контактное лицо:	Лисицына Влада Сергеевна	Контактный телефон/факс:	(812) 315-69-39
Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области																			
Место нахождения и почтовый адрес:	188765, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мельниково, ул. Калинина, д. 9																		
Банковские реквизиты:	ИНН 4712039380; КПП 471201001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение) р/сч 40204810600000003015 к/сч Нет																		
Контактный телефон:	ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт – Петербург БИК 044106001 Код организации: ОКПО 04183339 (81379) 91-142																		
Адрес электронной почты:	melnikovo@bk.ru																		
Место нахождения и почтовый адрес:	191002, г. Санкт-Петербург, Ул. Большая Московская, д.18, оф.33. ИНН/КПП 7816417553/781601001																		
Банковские реквизиты:	Расчетный счет № 40702810209050002103 в Филиале «Петербургский» ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» к/с 30101810100000000749 БИК 044030749																		
Контактное лицо:	Лисицына Влада Сергеевна																		
Контактный телефон/факс:	(812) 315-69-39																		

<p>Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>		
	<p>Адрес электронной почты:</p>	<p>partnerLVS@yandex.ru</p>
<p>7. СРОК ПОДПИСАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ИЛИ ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА КОНТРАКТА ПО ФОРМЕ ПРОЕКТА КОНТРАКТА, ПРИЛАГАЕМОГО К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</p>	<p>Срок, в течение которого победитель конкурса или единственный участник конкурса должен подписать проект муниципального контракта составляет пятнадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса срок, в течение которого такой участник должен подписать проект муниципального контракта составляет пятнадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения.</p>	
<p>8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ.</p>	<p>В письменной форме на бумажном носителе Заявка подается по месту как указано в пункте 2 Информационных карт (Раздел 2 Конкурсной документации).</p> <p>В форме электронного документа Заявка подается с электронно-цифровой подписью, удостоверенной удостоверяющим центром, внесенным в единый государственный реестр в соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ. При этом в форме электронного документа должны быть представлены все документы, входящие в состав Заявки, включая выписку, указанную в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ, подписанную электронно-цифровой подписью налогового органа или нотариуса.</p> <p>Обращаем внимание Участника размещения заказа, что Заказчик должен своевременно получить электронные ключи для открытия доступа к Заявке, поданной в форме электронного документа.</p> <p>Язык Заявки: <i>русский</i>.</p> <p>Заявка, которую представляет Участник размещения заказа, включает документы следующего содержания и состава:</p>	
<p>8.1 Общие требования и рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсе</p>	<p><u>Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе:</u></p> <p>Формы заполняются в соответствии с указаниями на обязательные к заполнению пункты, обозначенные буквой «о» и рекомендуемые к заполнению пункты, обозначенные буквой «р».</p> <p>В случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, предоставляются копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с</p>	

законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

1) Заказчик просит включить в состав Заявки титульный лист Участника размещения заказа с указанием предмета конкурса, наименования Участника размещения заказа, места проведения конкурса, года. **(См. ФОРМУ №А Раздел 3 Конкурсной документации)**

Заявка оформляется в соответствии с нижеприведенными требованиями и рекомендациями, в том числе указанными в этом пункте:

А) ТРЕБОВАНИЯ К НУМЕРАЦИИ ЗАЯВКИ:

Все листы заявки на участие конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты только с одной стороны – с левой стороны сбоку и пронумерованы. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. В случае, если текст располагается на каждой странице одного листа, такие страницы Заказчик просит также пронумеровать.

При нумерации заявки на участие в конкурсе нумерация на оригиналах официальных документов, выданных Участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (нотариально заверенные копии выписок из ЕГРЮЛ, из ЕГРИП, паспорта, лицензии, доверенности, и др.), может быть проставлена от руки простым карандашом во избежание порчи таких документов.

Б) ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ ЗАЯВКИ И ЗАВЕРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ ЗАЯВКИ:

Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, применение факсимильных подписей будет расцениваться как отсутствие подписи участника размещения заказа или лица, уполномоченного таким участником размещения заказа.

В) ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕСЕНИЮ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ
Подчистки и исправления не допускаются, за исключением

исправлений, которые допускается вносить от руки черными, синими или фиолетовыми чернилами, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц) с расшифровкой его фамилии, имени и отчества полностью без сокращений и расшифровкой должности (в случае наличия таковой), подтвержденных словами «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ» и указанием даты исправления документа в месте исправления.

Г) ТРЕБОВАНИЯ ПО ОПЕЧАТЫВАНИЮ ЗАЯВКИ:

Все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты только с одной стороны – с левой стороны сбоку. Заявка на участие в конкурсе и каждый том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Заявка должна быть сшита на обороте бечевкой в книгу и должна быть опечатана, скреплена печатью с указанием общего количества листов и страниц, заверена подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица или собственноручно заверена участником размещения заказа – физического лица (в том числе на прошивке) с расшифровкой его должности (в случае наличия) и полной расшифровкой фамилии имени и отчества (отчество расшифровывается в случае наличия такового).

Д) ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ:

В ОРИГИНАЛЕ Заявки копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 8. **Информационных карт (Раздел 2 Конкурсной документации).**

Е) МАРКИРОВКА ЗАЯВКИ

В целях предоставления возможности параллельного доступа к Заявкам и организации одновременной работы членов Комиссии и привлеченных экспертов с Заявками на участие в конкурсе, заказчик просит подать Заявку в количестве экземпляров (ОРИГИНАЛ и КОПИИ), как это указано **пункте 12 Информационных карт (Раздел 2 Конкурсной документации).**

Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, обозначается как «Копия» на титульном листе КОПИИ заявки.

Ж) ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЗАЯВКЕ

Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, Заказчик просит расположить в порядке, указанном в Описи, входящей в состав Заявки. Опись должна

соответствовать **Форме № Б. «Образец Описи входящих в состав Заявки документов»** (см. РАЗДЕЛ 3. Формы заполнения Заявки). Заказчик просит в Заявку вложить отдельные листы с разделителями Разделов Заявки, с указанием на них соответствующей надписи (например: «РАЗДЕЛ 1(или ...)»). На Разделителе указывается название раздела Заявки. Разделители также нумеруются как все остальные листы Заявки и подписываются полномочным представителем в установленном в настоящей Документации порядке.

На бланке УРЗ
или указать наименование
Участника _____

исх., №, дата

РАЗДЕЛ № ____

(указать наименование раздела)

название конкурса _____

Заверение

Порядок оформления Заявки указан в **подпункте 8.2. Информационных карт (Раздел 2 Конкурсной документации)**.

Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав Заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа Заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших Заявок на участие в конкурсе.

ТРЕБОВАНИЕ К ПОМЕТКАМ НА КОНВЕРТАХ:

Заявка должна быть подана в запечатанном конверте.

Внутренние конверты помещаются в один общий внешний конверт (далее - “внешний конверт”).

На ВНЕШНЕМ конверте указывается:

**ВНЕШНИЙ КОНВЕРТ С ЗАЯВКОЙ
на участие в открытом конкурсе**

Наименование предмета конкурса:

“НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО”

(с указанием времени и даты вскрытия конвертов,
установленных в **Конкурсной документации**);

Наименование Заказчика:

Наименование (для юридического лица) или
фамилия, имя, отчество (для физического лица)
Участника размещения заказа*:

Адрес Участника размещения заказа:

**Наименование и адрес Участника размещения заказа указываются
на внешнем конверте по желанию участника*

На ВНУТРЕННИХ конвертах должно быть указано:

ОРИГИНАЛ/КОПИЯ

**ВНУТРЕННИЙ КОНВЕРТ С ЗАЯВКОЙ
на участие в открытом конкурсе**

Наименование предмета конкурса:

“НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО” _____

(с указанием времени и даты вскрытия конвертов,
установленных в **Конкурсной документации**);

Наименование Заказчика:

Наименование (для юридического лица) или
фамилия, имя, отчество (для физического лица)
Участника размещения заказа:

Адрес Участника размещения заказа:

*ВВ: В интересах Участника размещения заказа внутренние
конверты на местах склейки подписываются Участником
размещения заказа - физическим лицом или руководителем
Участника размещения заказа - юридического лица или иным
уполномоченным лицом и пропечатываются печатью Участника
размещения заказа (в случае ее наличия).*

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный

внешний конверт.

**8.2. Специальные
формы и
инструкции по их
заполнению:**

В интересах Участника все формы и документы заявки, титульный лист и содержание печатаются на фирменном бланке Участника (при наличии такового) с указанием исходящего номера и даты документа, внесенного в раздел.

Возможно Заявке в целом (на титульном листе) присвоить общий исходящий номер, а все документы, входящие в состав Заявки далее нумеровать сквозным порядком через дробь (/) или присваивать отдельные номера. Допускается не нумеровать разделы.

РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ, как указано в **Информационных картах** (см. пп.4 Раздела 2 настоящей Конкурсной документации).

В данный раздел вкладываются:

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в настоящей **Конкурсной документации** содержится указание на требование обеспечения такой Заявки.

Форма и требования по оформлению документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в обеспечение заявки указаны в п. 4 Информационной заявки.

РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В данной форме и иных формах Заявки в обязательном порядке должны содержаться сведения, отсутствие которых может явиться причиной не допуска Участника размещения заказа к участию в конкурсе, в том числе сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Конкурсное предложение представляется в соответствии с формой Ф-1 Конкурсное предложение, включенной в Раздел 3. «ФОРМЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ» настоящей Конкурсной документации. Оно также должно содержать предложение о качестве работ, сроках (периодах) выполнения работ, гарантиях, предложение о цене контракта и иные предложения об условиях исполнения контракта в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации. Цена Конкурсного предложения проставляется цифрами и прописью, с указанием, в том числе, суммы налога на добавленную стоимость при наличии такового.

Цена Конкурсного предложения представляется по приведенным в

Разделе 3. Конкурсной документации формам:

- 1) Форма Ф-1.1.: Расчет цены контракта (на усмотрение Участника)
- 2) Форма Ф-1.2.: Календарный план выполнения работ (на усмотрение Участника)

Муниципальный контракт: во избежание недоразумений, в интересах Участника размещения заказа, Заказчик просит Участника размещения заказа представить в составе своей Заявки гарантийное письмо о готовности подписать с Заказчиком контракт в сроки и на условиях Заказчика и сведениями из формы Ф-1, в случае признания его Победителем или единственным участником конкурса. Также Заказчик просит внимательно и заблаговременно (для получения необходимых разъяснений в случае необходимости) проработать и заполнить контракт в электронном виде (в формате Microsoft Word, шрифт 12) на электронный носитель (диск, дискету) вшить в состав заявки в отдельный конверт с сопроводительным письмом, как сказано здесь ниже.

Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОМОЧНОСТЬ ЛИЦА, ПОДПИСАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Представляются следующие **Документы, подтверждающие правовой статус Участника размещения заказа:**

1. Нужно выбрать

1.1. Для юридических лиц:

Участник размещения заказа – юридическое лицо в данный раздел Заявки в обязательном порядке прикладывает полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего открытого конкурса Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленную в соответствии с приложением № 5 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» (нотариально заверенная копия) - документ, подтверждающий правовой статус Участника размещения заказа.

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

Участник размещения заказа – индивидуальный предприниматель в обязательном порядке вкладывает в Заявку: полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего открытого конкурса Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, оформленную в соответствии с приложением № 5 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления

содержащихся в нем сведений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 и 439» (нотариально заверенная копия) - документ, подтверждающий правовой статус Участника размещения заказа

1.3. Для физических лиц:

Участник размещения заказа – физическое лицо в обязательном порядке вкладывает в Заявку документ, подтверждающий правовой статус Участника размещения заказа: Нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт).

1.4. Для иностранных лиц:

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

2. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

Также в этот раздел Заявки в обязательном порядке прикладываются **документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего Заявку на участие в конкурсе:**

а) в случае если Заявку на участие в конкурсе подписал руководитель юридического лица - Участника размещения заказа, то предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности.

б) в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения

заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ И КВАЛИФИКАЦИИ

Документальное подтверждение о соответствии качества выполнения работ требованиям и показателям Заказчика представляется по форме **Ф-2. «Соответствие качества работ: Предложение о качестве работ»**, где также приводятся следующие сведения:

- наименование объекта, объем работ;
- степень соответствия работ, предлагаемых Участником размещения заказа требованиям Конкурсной документации, если таковые требования прямо установлены в Техническом задании (Приложение 1 к Конкурсной документации).

В данный раздел могут быть вложены копии заверенных Участником размещения заказа действующих сертификатов и иных документов, подтверждающих предложение о качестве выполнения работ Участника размещения заказа, и пр.

Форма Ф-3 «Предложение о квалификации участника размещения заказа», включает:

- сведения об опыте организации участника в сфере выполнения работ по предмету контракта;
- сведения об аналогичных выполненных работах;
- сведения о кадровых ресурсах, участвующих в выполнении работ по предмету контракта;
- сведения о наличии специального оборудования;
- иные предложения для оценки заявок.

РАЗДЕЛ 5. («р») ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

В интересах участника размещения заказа для проработки исполнения всех условий контракта после его заключения, Заказчик рекомендует внимательно изучить условия проведения конкурса, и всю конкурсную документацию, внимательно проработать условия проекта муниципального контракта и техническую часть документации и просит заблаговременно (в случае необходимости) подготовить запросы на разъяснение положений контракта и положений конкурсной документации для получения необходимых разъяснений.

Также Заказчик просит заполненный Участником проект контракта

и формы Заявки записать в виде отдельных файлов в электронном виде (в формате Microsoft Word, *.doc или *.rtf) на электронный оптический носитель (диск CD или DVD) или дискету, подписать такой носитель маркером или наклеить соответствующую пометку, положить такой носитель в бумажный подписанный конверт и вшить этот отдельный бумажный конверт с этим электронным носителем в состав заявки (и ее копии) на участие в конкурсе как отдельный лист заявки.

Название файла формируется произвольным образом русским или латинским шрифтом. Например: form2.doc.

Заказчик просит к каждому экземпляру заявки также подшить сопроводительное письмо, как сказано ниже, в котором перечисляется, что записано на электронный носитель с указанием наименования файла. Например:

1. Форма 1 «Конкурсное предложение на участие в открытом конкурсе» - файл: form1.doc

2.

3. Форма 2 «Предложение о качестве работ» - файл: form2.doc

.....

n. Текст проекта контракта - файл: kontrakt.doc

Инструкции по заполнению проекта контракта из конкурсной документации:

Контракт заполняется в местах пропуска текста. Текст Контракта, представляется по форме проекта Контракта (Приложение 2 Конкурсной документации) с включением из Заявки такого Участника размещения заказа всех требуемых сведений об этом Участнике, о предлагаемых им условиях исполнения Контракта, а также необходимых Приложений к Контракту с учетом информации известной ему на момент подачи Заявки на участие в конкурсе.

В преамбуле проекта контракта указывается организационно-правовая форма и полное наименование Подрядчика; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего контракт; основание для представления этим лицом интересов Подрядчика по контракту.

В преамбуле проекта контракта номер и дата протокола о результатах конкурса не указывается.

Также заполняются предложенные в заявке - цена контракта, сроки выполнения работ, гарантийные сроки и т.п. Заполняются приложения к контракту согласно условиям, изложенным в Конкурсной документации и предложениям на конкурсе.

В разделе проекта контракта «Реквизиты» приводятся действительные банковские реквизиты Участника размещения заказа.

Иное изменение текста контракта не допускается.

«р» - рекомендуется к заполнению Участниками размещения заказа.

**РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ
СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И УСЛОВИЯМ
ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

1. Копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ являющихся предметом торгов а именно лицензий на соответствующие работы и допусков к таким работам от СРО на следующие виды деятельности:

1.1. Допуск СРО к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на следующие виды работ:

- Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка;

- Работы по разработке архитектурных решений;

- Работы по разработке конструктивных и объемно-планировочных решений;

- Работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений;

- Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений;

- Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов

- Работы по подготовке проекта организации строительства;

- Работы по подготовке проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов;

- Работы по разработке мероприятий по охране окружающей среды;

- Работы по разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- Работы по подготовке проекта полосы отвода линейного объекта;

- Работы по разработке технологических и конструктивных решений линейного объекта;

- Работы по подготовке материалов, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений, в составе раздела «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

- Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

В случае если часть работ по Контракту будет выполняться силами привлеченных организаций в Допуске СРО к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в перечне видов работ должны быть работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным

проектировщиком), а также Участник должен представить Заказчику копии допусков от СРО субподрядных организаций. Таким образом, суммарно лицензии (допуск от СРО) Подрядчика и привлекаемых им субподрядных организаций должны полностью покрывать все виды работ по Контракту.

2. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, предусмотренному пунктом 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ, если такое требование установлено Заказчиком в Конкурсной документации.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ, в случае, если такое требование установлено Правительством Российской Федерации.

Документ, декларирующий соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ:

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

РАЗДЕЛ 7. («р») ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Иные документы, которые Участники размещения заказа должны заполнить или подготовить в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

* («р») – рекомендуемая к заполнению Участниками размещения

	заказа.
8.3. Обращаем внимание Участников размещения заказа	<p>1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ и настоящей Конкурсной документации.</p> <p>2. Все формы, приведенные в настоящей Конкурсной документации, разработаны с целью унификации представляемой Участником информации для возможности оперативного рассмотрения Заявок, поданных на участие в конкурсе.</p> <p>3. Заказчик просит сохранить названия всех форм при подготовке Заявки в целях единообразия и стандартизации информации, а также создания единых условий для Участников при подготовке и при рассмотрении их заявок.</p> <p>4. При желании Участника размещения заказа формы могут быть дополнены, но при этом не должны допускать двусмысленных толкований и должны быть заполнены обязательными требованиями, а в случае отсутствия информации должны быть заполнены текстом (Информация не представляется).</p> <p>5. Заявка на участие в конкурсе должна подробно отражать все пункты Технического задания Заказчика и Конкурсной документации в части объемов работ, и должна содержать конкретные сведения о выполняемых работах в соответствии с требованиями, установленными и указанными Заказчиком в Техническом задании, конкретных приведенных им в настоящей Конкурсной документации.</p> <p>6. Наличие противоречий в документах Заявки, выявленных Комиссией, может также быть основанием для ее отклонения по соответствующим основаниям.</p> <p>7. Заявка на участие в конкурсе обязательно должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам, заверенные Участником размещения заказа (лицензии, сертификаты и т.п.). Отсутствие таких документов может быть основанием отклонения Заявки на участие в конкурсе.</p> <p>8. В случае возникновения вопросов при подготовке Заявки на участие в конкурсе, Участник размещения заказа вправе заблаговременно направить письменный запрос на разъяснение положений Конкурсной документации</p>
9.	Альтернативные предложения по настоящему конкурсу не рассматриваются.
10. ЦЕНА ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ.	<p>1. Цена Конкурсной заявки (см. Форму Ф-1. Конкурсное предложение) включает все необходимые затраты по контракту и может быть экономически обоснована и расшифрована (на усмотрение Участника), с указанием затрат, что включено, а что не включено в цену (накладные расходы, доставка, налоги и т.д.).</p> <p>2. Цены указываются в российских рублях.</p> <p>3. Цена Заявки (см. Форму Ф-1. Конкурсное предложение)</p>

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

	<p>может быть представлена Расчетом цены контракта (Форма Ф-1.1.) с указанием цен по видам и объемам, установленным в Проекте муниципального контракта (Приложение 2) и в Техническом задании Заказчика (Приложение 1).</p> <p>4. Участник размещения заказа исходит из того, что расценки и цены за единицу работы рассчитанные на объемы, указанные в настоящей Конкурсной документации, полностью покрывают все затраты Участника, необходимые для качественного и полного исполнения контракта, даже если они прямо не указаны в контракте и Конкурсной документации.</p> <p>5. Расценки и цены также могут учитывать затраты Участника размещения заказа на доставку и транспортировку необходимых материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ по контракту, до места расположения Заказчика в пределах Ленинградской области, страхование рисков, оплату налогов и пошлин, оплату тары и упаковки и т.п.</p> <p>6. Все налоги (включая НДС), пошлины и прочие обязательные платежи Участника размещения заказа, установленные законодательством Российской Федерации на дату истечения срока подачи Заявок, установленную в настоящей Конкурсной документации включаются в расценки, цены и общую цену Заявки, представленной Участником размещения заказа.</p> <p>7. Форма Ф-1.1. Расчет цены муниципального контракта может содержать без исключения все наименования и объем работ, предусмотренных Техническим заданием (Приложение 1 к Конкурсной документации). Наименования и объем работ не включенные в расчет цены контракта (Форма Ф-1.1.) считаются не включенными в ценовое предложение, в таком случае считается, что Участник размещения заказа представил ценовое предложение на частичное выполнение работ с надлежащим качеством, что не соответствует требованиям Технического задания Заказчика и является основанием для отклонения Конкурсного предложения соответствующего Участника размещения заказа. Участник размещения заказа, проставивший за какие-либо виды и объемы работ нулевыми расценками, обязан выполнить эти работы в полном соответствии с требованиями Технического задания. При этом должно считаться, что стоимость этих работ полностью покрывается расценками других видов работ по контракту, приведенными Подрядчиком в расчете цены контракта (форма Ф-1.1.).</p>
11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ	Срок действия Заявки внесен в форму Ф-1 Конкурсное предложение.
12. КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ ЗАЯВКИ	Количество экземпляров Заявки, которые заказчик просит заполнить и представить на конкурс: <i>один оригинал и <u>две полных копии</u> (в объеме оригинала).</i>
13. СРОКИ	Сроки подачи Заявок:

<p>Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>	
<p>ПОДАЧИ ЗАЯВОК:</p>	<p>Заявки представляются в запечатанных конвертах по адресу Заказчика как сказано в п.2 Информационных карт.</p>
<p>14. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ЗАЯВКИ:</p>	<p>Вскрытие конвертов, содержащих Заявки: Вскрытие конвертов с Заявками будет иметь место как указано в извещении – п.2 Информационной карты.</p>
<p>15. РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПРОТОКОЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ</p>	<p>Размещение на официальном сайте Протоколов и информации о размещении заказа: Официальный сайт www.zakupki.gov.ru.</p>
<p>16. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК</p>	<p>Место и дата рассмотрения заявок Рассмотрение заявок будет иметь место как указано в извещении, приведенном в п. 2. Информационной карты.</p>
<p>17. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА</p>	<p>Начальная (максимальная) цена контракта: указана в извещении (п.2. Информационных карт).</p>
<p>18. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ</p>	<p>Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ: приведены в проекте муниципального контракта и Техническом задании.</p>
<p>19. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ:</p>	<p>Источник финансирования: средства местного бюджета.</p>
<p>20. ОСНОВАНИЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК</p>	<p>Основания отклонения заявок</p> <p>При рассмотрении Заявок Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка не соответствует формальным требованиям Конкурсной документации: заявка оформлена не в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации; - отсутствуют документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки в случае, если это

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

установлено настоящей Конкурсной документацией, либо указанные документы не соответствуют требованиям Конкурсной документации;

- отсутствует или не в надлежащем виде или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа), предусмотренный законодательством и Конкурсной документацией, либо выявлена недостоверность сведений, содержащихся в указанных документах;

- отсутствует или в не надлежащем виде или неполно оформлена какая-либо форма, предусмотренная настоящей Конкурсной документацией;

- Участник размещения заказа не соответствует требованиям правомочности на участие в конкурсе, а именно:

- участник размещения заказа не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов;

- проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе

- наличие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

- в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном **Законом от 21 июля 2005г. №94-ФЗ** имеются сведения об Участнике размещения заказа.

- Заявка Участника размещения заказа не соответствует требованиям Конкурсной документации либо работы, предложенные к выполнению Участником размещения заказа в Заявке на участие в конкурсе, не соответствуют Техническому заданию (Приложение 1 к Конкурсной документации), требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования;

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

	<ul style="list-style-type: none">- цена Заявки превышает начальную цену контракта, указанную в п.2 Информационных карт настоящей Конкурсной документации;- ценовое предложение подготовлено не в соответствии с настоящей Конкурсной документацией; <p>Если будет выявлено несоответствие между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной буквенными значениями.</p> <ul style="list-style-type: none">- Участие в конкурсе Участника размещения заказа не допускается Федеральным законом.- представленные в Заявке расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которых меняет технические характеристики или заявленная стоимость работ в Заявке. <p>Конкурсная комиссия вправе признать Заявку соответствующей требованиям Конкурсной документации и Участник размещения заказа может быть допущен к участию в конкурсе, если Заявка содержит незначительные отклонения от требований Конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных Конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.</p> <p>Конкурсная комиссия вправе признать незначительными отклонения от требований Конкурсной документации, в случае если эти отклонения не противоречат нормам действующего законодательства. Каждый член комиссии выносит персональное решение.</p>
<p>21. ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА</p>	<p>Оценка и сопоставление заявок будет иметь место: как указано в Извещении.</p>
<p>22. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК</p>	<p>Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».</p> <p>В целях определения Победителя конкурса, Заявки Участников конкурса оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:</p>

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

- 1) Цена контракта;
- 2) Качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ.
- 3) Сроки выполнения работ.
- 4) Объем предоставления гарантий качества работ.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Распределение максимальных баллов указано в таблице 1.

Таблица 1. Шкала начисления баллов по конкурсу

№	Наименование критерия (показателя)	Значимость критерия
1.	Цена контракта	0,35 (35 процентов)
	Всего по Критерию «Цена Контракта»	Максимально 100 баллов
2.	Качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ (экспертный показатель)	0,20 (20 процентов)
2.1.	Опыт организации	Максимально 5 баллов
2.2.	Опыт выполнения работ, аналогичных предмету контракта, за период с 2007г. по 2010г.	Максимально 15 баллов
2.3.	Материально-техническая и производственная база, используемая для выполнения работ по предмету контракта	Максимально 15 баллов
2.4.	Квалификация и количество	Максимально

**Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

	руководителей проектов и научных сотрудников в области строительства и проектирования участника конкурса	15 баллов
2.5.	Квалификация и количество инженерно-технического персонала, предлагаемого к выполнению работ по предмету контракта	Максимально 35 баллов
2.6.	Управление качеством работ	Максимально 15 баллов
3.	Сроки выполнения работ	0,35 (35 процентов)
4.	Объем предоставления гарантий качества работ	0,10 (10 процентов)

По каждому критерию будут начислены баллы по вышеприведенной шкале.

Суммарная оценка Заявки i-го Участника будет определяться по формуле:

$$R_i = K_{a_i} \times R_{a_i} + K_{c_i} \times R_{c_i} + K_{f_i} \times R_{f_i} + K_{h_i} \times R_{h_i}$$

обозначения:

K_{a_i} - значимость критерия «Цена контракта»;

K_{c_i} - значимость критерия «Качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»;

K_{f_i} - значимость критерия «Сроки выполнения работ»;

K_{h_i} - значимость критерия «Объем предоставления гарантий качества работ»;

R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена контракта»;

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»;

R_{f_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Сроки выполнение работ»;

R_{h_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества работ»;

i – Участник;

R_i – итоговый рейтинг Заявки i -го Участника.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1. Присуждение рейтинга по критерию «цена контракта»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2. Присуждение рейтинга по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3. Качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ.

Предложения будут ранжированы по каждому упомянутому подкритерию по степени выгодности для Заказчика.

Определение количества баллов по подкритерию 2.1. «Опыт организации» будет рассчитываться по следующей схеме:

Отсутствие сведений	0 баллов
Опыт организации 1 год и менее	1 балл
Опыт организации более 1 года, но менее 5-ти лет	3 баллов
Опыт организации 5 лет и более	5 баллов

Определение количества баллов по подкритерию 2.2. «Опыт выполнения работ, аналогичных предмету контракта, за последние 3 года» будет рассчитываться по следующей схеме:

Отсутствие сведений	0 баллов
Представлены сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету контракта – не менее 2-х объектов за период с 2007г. по 2010г.	3балла
Представлены сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету контракта – не менее 3-х объектов за период с 2007г. по 2010г.	5 баллов
Представлены сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету контракта – не менее 4-х объектов за период с 2007г. по 2010г. и представлены сведения об одобрении государственной экспертизой не менее одного выполненного аналогичного проекта за период с	11 баллов

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

2007г. по 2010г.

Дополнительно начисляемые по данному подкритерию баллы:

Представлены сведения о сданных в эксплуатацию спроектированных за период с 2007г. по 2010г. объектах – не менее 1-го объекта	4 балла
---	---------

Определение количества баллов по подкритерию 2.3. «Материально-техническая и производственная база, используемая для выполнения работ по предмету контракта» будет рассчитываться по следующей схеме:

Отсутствие сведений (хотя бы по одному из приведенных ниже показателей)	0 баллов
Представлены сведения о собственных или арендованных помещениях; количестве автоматизированных рабочих мест; наличии локальной сети с выходом в интернет; имеется оборудование, обеспечивающее высокое качество и читаемость чертежей форматов до А0 (включительно); имеются лицензионные программные средства, необходимые для выполнения работ по предмету конкурса.	5 баллов
Представлены сведения о собственных или арендованных помещениях; Представленные сведения о количестве автоматизированных рабочих мест и оно соответствует количеству персонала; Представлены сведения о компьютерном оборудовании, обеспечивающем проектирование; Представлены сведения о наличии собственной локальной сети с выходом в интернет; Имеется оборудование, обеспечивающее высокое качество и читаемость чертежей форматов до А0 (включительно) с указанием характеристик.	10 баллов
Представлены сведения о собственных или арендованных помещениях, площадь которых превышает требования охраны труда для проектных работ и представлен подтверждающий расчет; Представленные сведения о количестве автоматизированных рабочих мест и оно соответствует количеству персонала; Представлены сведения о компьютерном оборудовании; Представлены сведения о наличии собственной локальной сети с выходом в интернет и представлены подтверждающие документы;	15 баллов

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

Имеется оборудование, обеспечивающее высокое качество и читаемость чертежей форматов до А0 (включительно) с указанием характеристик такого оборудования;

Имеются лицензионные программные средства, необходимые для выполнения работ по предмету конкурса и представлены подробные сведения о таких программных средствах.

А также указанные сведения существенно превышают показатели и являются наилучшими среди всех участников конкурса

Определение количества баллов по подкритерию 2.4. «Квалификация и количество руководителей проектов и научных сотрудников в области строительства и проектирования участника конкурса» будет рассчитываться по следующей схеме:

Отсутствие сведений либо отсутствие подтверждающих документов	0 баллов
Количество таких специалистов менее 4. Стаж работы специалистов (хотя бы одного) менее 10 лет. Все специалисты имеют высшее образование в области строительства и/или проектирования и представлены подтверждающие документы. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса.	1 балл
Количество таких специалистов 4 и более, но менее 7. Стаж работы 3-х и более специалистов 10 лет и более, но менее 15 лет. Все специалисты имеют высшее образование в области строительства и/или проектирования и представлены подтверждающие документы. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса.	3 балла
Количество таких специалистов 4 и более, но менее 7. Стаж работы 3-х и более специалистов 15 лет и более, но менее 20 лет. Все специалисты имеют высшее образование в области строительства и/или проектирования и представлены подтверждающие документы. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса.	5 баллов

**Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

	<p>Представлены подробные сведения о работах аналогичных предмету конкурса, в которых принимали участие указанные специалисты.</p>	
<p>Количество таких специалистов 7 и более, но менее 10. Стаж работы 3 - х и более специалистов 20 лет и более, но менее 25 лет. Все специалисты имеют высшее образование в области строительства и/или проектирования и представлены подтверждающие документы. Не менее 2-х специалистов имеют ученую степень и представлены подтверждающие документы. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса. Представлены подробные сведения о работах аналогичных предмету конкурса, в которых принимали участие указанные специалисты.</p>	10 баллов	
<p>Количество таких специалистов 10 и более. Стаж работы 5-ти и более специалистов 25 лет и более. Все специалисты имеют высшее образование в области строительства и/или проектирования и представлены подтверждающие документы. Не менее 4-х специалистов имеют ученую степень и представлены подтверждающие документы. Наличие не менее чем у 1 (кол-во) сотрудника почетного звания в области науки и техники и/или лауреата государственной премии в области науки и техники и представлены подтверждающие документы. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса. Представлены подробные сведения о работах аналогичных предмету конкурса, в которых принимали участие указанные специалисты.</p>	15 баллов	
<p align="center">Определение количества баллов по подкритерию 2.5. «Квалификация и количество инженерно-технического персонала, предлагаемого к выполнению работ по предмету контракта» будет рассчитываться по следующей схеме:</p>		
<p>Отсутствие сведений (хотя бы по одному из приведенных ниже показателей)</p>	0 баллов	
<p>Количество таких специалистов менее 10. Все специалисты имеют высшее инженерное</p>	1 балл	

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

	<p>образование и представлены подтверждающие документы, по специальности инженер, инженер-технолог или инженер-строитель. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса.</p>		
	<p>Количество таких специалистов 10 и более, но менее 12. Все специалисты имеют высшее инженерное образование и представлены подтверждающие документы, по специальности инженер, инженер-технолог или инженер-строитель. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса.</p>	8 баллов	
	<p>Количество таких специалистов 10 и более, но менее 12. Все специалисты имеют высшее инженерное образование и представлены подтверждающие документы, по специальности инженер, инженер-технолог или инженер-строитель. Не менее 3-х специалистов прошли повышение квалификации за 2007-2010 годы курсы повышения квалификации и представлены подтверждающие документы. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса. Представлены подробные сведения о работах аналогичных предмету конкурса, в которых принимали участие указанные специалисты.</p>	15 баллов	
	<p>Количество таких специалистов 12 и более, но менее 15. Все специалисты имеют высшее инженерное образование и представлены подтверждающие документы, по специальности инженер, инженер-технолог или инженер-строитель. Не менее 3-х специалистов прошли повышение квалификации за 2007-2010 годы курсы повышения квалификации и представлены подтверждающие документы. На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса. Представлены подробные сведения о работах аналогичных предмету конкурса, в которых принимали участие указанные специалисты.</p>	25 баллов	
	<p>Количество таких специалистов 15 и более.</p>	35 баллов	

Все специалисты имеют высшее инженерное образование и представлены подтверждающие документы, по специальности инженер, инженер-технолог или инженер-строитель.

Не менее 3-х специалистов прошли повышение квалификации за 2007-2010 годы курсы повышения квалификации и представлены подтверждающие документы.

На представленных сотрудников приложены копии трудовых книжек и/или договоров подряда подтверждающих работу у участника конкурса.

Представлены подробные сведения о работах аналогичных предмету конкурса, в которых принимали участие указанные специалисты.

Определение количества баллов по подкритерию 2.7.
«Управление качеством работ» будет рассчитываться по следующей схеме:

За соответствие каждому из указанных позиций начисляется соответствующий балл. Баллы по данному подкритерию суммируются.

У участника конкурса функционирует система управления качеством проектной продукции типа ИСО 9000 и представлены подтверждающие документы	5 баллов
Наличие у участника действующей автоматизированной системы по управлению внутренними процессами компании и представлено описание такой действующей у участника системы	10 баллов

3. Присуждение рейтинга по критерию «Сроки выполнения работ»

В рамках критерия оценивается срок выполнения работ, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним контракта должен выполнить работы.

Предложения в заявках указываются в пределах срока выполнения работ в единицах измерения срока, установленных в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

Лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения контракта;

F^{\min} - минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока оказания услуг с даты заключения контракта;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку оказания услуг, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения контракта.

Срок выполнения работ, предложенный Участником размещения заказа в Заявке, не может быть менее минимального срока выполнения работ и более максимального срока выполнения работ, установленных в **Информационных картах (См. п. 2 Раздела 2 Конкурсной документации)**.

4. Присуждение рейтинга по критерию «Объем предоставления гарантий качества»

В рамках данного критерия оценивается объем предоставления гарантий качества работ, на который участник конкурса в случае заключения с ним Контракта принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества работ, превышающее минимальный объем гарантий качества работ, установленный в конкурсной документации.

Под объемом предоставления гарантий качества работ понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается Контракт осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

В заявке участника размещения заказа указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества работ», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100$$

где:

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{min} - минимальная стоимость гарантии качества работ, установленная в конкурсной документации;

H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества работ.

При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества работ» лучшим условием исполнения Контракта по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества работ.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества работ, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества работ, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

Если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий Контракта по объему предоставления гарантий качества работ, рейтинг заявки по этому критерию равен 0.

В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий Контракта по указанному критерию (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника конкурса.

Предложение участника конкурса в отношении условий исполнения Контракта в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Размер обеспечения по критерию «Объем предоставления гарантий качества работ», превышающий минимальные показатели, установленные в конкурсной документации (минимальный объем гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения Контракта, устанавливаемый в соответствии с пунктом 15.2 части 4 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

Способ обеспечения исполнения условий Контракта по критерию выбирается участником конкурса самостоятельно из перечня, указанного в части 4 статьи 29 Федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

Контракт заключается только после представления участником, с которым заключается Контракт обеспечения исполнения условий Контракта по критерию «Объем предоставления гарантий качества работ» (в случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения условий Контракта по данному критерию).

В случае если участником конкурса является бюджетное учреждение, рейтинг по соответствующему критерию присваивается

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

	<p>заявке такого участника конкурса независимо от наличия обеспечения исполнения условий Контракта по данному критерию. При этом Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается Контракт без взимания дополнительной платы, кроме цены Контракта.</p>
<p>23 ВОЗМОЖНОСТЬ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЁМА РАБОТ</p>	<p>1) Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения муниципального контракта на выполнение работ, вправе изменить предусмотренный контрактом объем работ в пределах, установленных действующим законодательством в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, предусмотренными контрактом. (в соответствии с ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ) – не применяется, однако в случаях, если в ходе проведения торгов и/или исполнения Контракта (договора подряда) вступает в силу такая норма законодательства в сфере размещения заказов для государственных нужд - данное положение применяется.</p> <p>2) При выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Контракта (договора подряда) пропорционально объему таких работ, в пределах, установленных действующим законодательством в сфере размещения заказов для государственных нужд для данного случая, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. (в соответствии с ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ) – не применяется, однако в случаях, если в ходе проведения торгов и/или исполнения Контракта (договора подряда) вступает в силу такая норма законодательства в сфере размещения заказов для государственных нужд - данное положение применяется.</p>

**Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

3. ФОРМЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района
Ленинградской области

ФОРМА №А. Образец титульного листа заявки

(Рекомендуемая форма)

Печатается на бланке организации

Заказчику:

Исх. № ___ от ___ ___ 2010 г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

для участия в открытом конкурсе

Название конкурса

Заявка прошита, пронумерована и скреплена
печатью, содержит
_____ листов.

Участник размещения заказа

Для юридического лица - Должность, подпись,
фамилия, имя, отчество (полностью)

МП

Для индивидуального предпринимателя - Подпись,
фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя,
отчество (полностью)

« ___ » _____ 2010 г.

М.П.

Нумерация

Город _____
2010

ФОРМА № Б. Образец Описи входящих в состав Заявки документов*

Печатается на бланке организации
Исх. № ___ от ___ 2010 г.

Заказчику: _____

ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе

_____ (указать наименование конкурса)

Мы _____ подтверждаем
(указать наименование участника размещение заказа)

изучив конкурсную документацию, подтверждаем свое участие в конкурсе и направляем следующие документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов	№ лис та
1.	ФОРМА №А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ		
2.	ФОРМА №Б. ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ		
3.	РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ		
3.1.	...		
...	...		
4.	РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ		
4.1.	Форма Ф-1. Конкурсное предложение		
4.2.	«р»: Форма 1.1.: Расчет цены контракта		
4.3.	«р»: Форма 1.2. Календарный план выполнения работ		
...	...		
5	РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОМОЧНОСТЬ ЛИЦА, ПОДПИСАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
5.1	...		
...	...		
6.	РАЗДЕЛ 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ И КВАЛИФИКАЦИИ		
6.1.	Форма Ф-2: «Соответствие качества работ: Предложение о качестве работ».		

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м3/сут. в пос. Мельниково Приозерского района
Ленинградской области

6.2.	Форма Ф-3: «Предложения о квалификации участника размещения заказа»		
...	...		
7	РАЗДЕЛ 5. ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ		
7.1	...		
...	...		
8.	РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И УСЛОВИЯМ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ		
8.1.	...		
...	...		
9.	РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА		
9.1.	...		
...	...		

ИТОГО: () листа (ов), () страниц, содержащих текст
числом (прописью) числом (прописью)

*В случае если Участник размещения заказа не прикладывает документы по какому-либо из указанных выше разделов, то в описи под указанием раздела заносится текст: «Документы и сведения не приложены».

Участник размещения заказа

Для юридического лица – Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)
МП

Для индивидуального предпринимателя -
Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)
МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

« _____ » _____ 2010 г.

Бланк Участника _____
Исх. №, дата

Ф-1. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

В Конкурсную комиссию Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Адрес: 188765, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мельниково, ул. Калинина, д. 9

1-о. Изучив конкурсную документацию на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(Указать: для юридического лица: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2-о. Мы согласны выполнить Муниципальный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

3-о. Цена Контракта

Общая твердая (фиксированная) цена Контракта с учетом всех затрат и платежей, указанных в Конкурсной документации составляет:

_____ руб., _____
(числом) (то же прописью)

в том числе НДС ((кроме организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения):

_____ руб., _____
(числом) (то же прописью)

«р»: Нужное выбрать:

Участник размещения заказа:

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

3.4.-р. Также по просьбе Заказчика сообщаем, что _____
наименование Участника размещения заказа
находится на обычной/упрощенной системе налогообложения, поэтому цена договора

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района
Ленинградской области

включает / не включает НДС (Уведомление УФНС РФ № _____ от _____))

2-о. Предложение по обеспечению качества выполняемых работ и их результатов:

2.1. Подтверждение соответствия выполнения работ требованиям Заказчика приведено в разделе 4 настоящей Заявки.

(Указываются Формы _____, или подробное описание организации работ может
приведено в пояснительной записке и техническом предложении, Приложение _____)

В т. ч.

2.1.1. Организация операционного контроля качества работ

2.1.2. Другие мероприятия по обеспечению качества работ _____

2.1.3. Подробное предложение по описанию выполняемых работ на соответствие требованиям
Заказчика приведено в разделе 4 настоящей Заявки.

2.2. Мероприятия по технике безопасности и экологической безопасности реализации
Контракта: _____

2.2.2. Мероприятия по обеспечению экологической безопасности при выполнении работ

2.3. Диспетчерская служба находится по адресу

3-о. Сроки (периоды) выполнения работ по Контракту (исчисляется в календарных днях).
Выполнение всего объема работ по контракту осуществляется в течение _____

«р»: Нужное выбрать:

Участник размещения заказа:

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)
МП (в случае наличия)

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП (в
случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

4-о. Объем предоставления гарантии качества работ: _____ руб. за оказание услуг. Мы гарантируем, что в случае нашей победы в конкурсе нами будет представлен документ об обеспечении исполнения условий Контракта по объему предоставления гарантии качества работ (возможные формы: безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией; договор поручительства; передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе и в форме вклада (депозита) в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ), в котором будет предусмотрено обязательство выполнить гарантийные обязательства по Контракту в пределах указанной нами суммы, в течение срока и при условиях, установленных в проекте Контракта (см. Приложение 2 к Конкурсной документации)»

5-р. Сведения о квалификации: _____

6-о. В случае присуждения нам права заключить контракт в период со дня получения соответствующего протокола и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

7-р. Дополнительные сведения по условиям исполнения контракта и выполнению работ, предлагаемые Участником _____:

(В данном разделе на усмотрение участника размещения заказа излагаются работы, выполнение которых Участник размещения заказа берется осуществлять в пределах стоимости контракта.

Здесь может быть ссылка на пояснительную записку. Стоимость контракта при этом не увеличивается и все предлагаемые доп. Предложения выполняются без увеличения стоимости работ по контракту (Приложение №__ к настоящему Конкурсному предложению).

Если доп.предложений нет – указать - «отсутствуют»).

8-о. Настоящая форма Ф-1 «Конкурсное предложение», со всеми ссылками на другие формы является неотъемлемой составной частью Заявки на участие в вышеназванном открытом конкурсе на право заключения контракта.

9-о. Почтовый адрес и телефон-факс _____
(наименование участника размещения заказа)

для направления уведомлений по процедурам настоящих торгов: _____

10-о. Согласны на штрафные санкции, налагаемые при нарушении принятых на себя обязательств, установленные в Проекте муниципального контракта (согласно Приложению 2 к Конкурсной Документации).

11-р. Наши банковские реквизиты для включения в муниципальный контракт, в случае, если мы будем являться единственным участником размещения заказа, признанным участником конкурса _____ или _____ будем _____ определены Победителями конкурса: _____

«р»: *Нужное выбрать:*

Участник размещения заказа:

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района
Ленинградской области

12-о. Срок действия заявки на участие в конкурсе: на 10 календарных дней больше даты заключения муниципального контракта с Победителем конкурса или его единственным участником.

13-о. Реквизиты для возврата обеспечений: _____

14-р. Иные сведения: _____

Приложение 1. к Форме Ф-1: Форма Ф-1.1. Расчет цены контракта;

Приложение 2. к Форме Ф-1: Форма Ф-1.2. Календарный план выполнения работ.

** Данная форма содержит пункты, обязательные к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «о»), а также пункты, рекомендуемые к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «р»).*

«р»: Нужно выбрать:

Участник размещения заказа:

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района
Ленинградской области

Приложение 1 к форме Ф.1. Конкурсное предложение

Бланк Участника _____ Исх. №, дата

Ф-1.1. РАСЧЕТ ЦЕНЫ КОНТРАКТА («р»)

Расчет составляется в соответствии с требованиями задания на проектирование и нормативными документами в области предмета конкурса.

При цене конкурсного предложения на выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области менее рассчитанной цены контракта указанных работ, следует указать понижающий коэффициент для перевода от рассчитанной цены к цене, предложенной на конкурсе.

Примечание: рассчитанная цена муниципального контракта на выполнения проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области не может быть менее предложенной в Форме Ф-1 Заявки на участие в конкурсе стоимости выполнения работ.

Итого с учетом всех затрат и налогов, действующих на дату подачи заявки:

_____ (числом и прописью)

* Рекомендуемая форма

Участник размещения заказа

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)
МП

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)
МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.

« _____ » _____ 2010 г.
М.П.

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 2 к Форме Ф.1. Конкурсное предложение

Бланк Участника _____

Исх. №, дата

Ф-1.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ («р»)

(в календарных днях по количеству дней, без привязки к конкретным датам,

с указанием сумм по всем видам выполняемых работ)

№ п/п (этап)	Наименование этапов и видов работ	Стоимость выполнения этапа работ	Сроки выполнения работ, Подрядчиком со дня подписания контракта
1.			
...			

* Рекомендуемая форма

Участник размещения заказа

Подпись Участника размещения Заказа с расшифровкой

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)
МП

Для индивидуального предпринимателя -
Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)
МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

« _____ » _____ 2010г.

Бланк Участника _____

Исх. №, дата

ФОРМА Ф- 2. СООТВЕТСТВИЕ КАЧЕСТВА РАБОТ: ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ*

Предложение о выполнении работ, соответствие выполнения работ отражает все требования Заказчика, указанные в Техническом задании (**Приложение 1 к Конкурсной документации**).

В форму включаются конкретные предложения Участника размещения заказа по форме, методам, **видам и объемам выполнения работ**, а также методы и технология выполнения работ с описанием сроков выполнения работ, описанием способов контроля на всех уровнях выполнения работ, соответствие качества выполнения работ и степень соответствия указываемых в этой форме сведений требованиям Технического задания и условиям контракта.

Дополнительные сведения Участника для повышения качества и надежности работ, которые участник может предложить при выполнении контракта без увеличения его стоимости и сведения по иным мероприятиям по реализации контракта.

В составе настоящей формы участником размещения заказа в том числе представляются следующие разделы:

1-о. Сведения о видах и характеристиках конкретных работ и их объеме.

2-о. Решения по организации выполнения работ (Участник представляет информацию в свободной форме - каким образом будет осуществляться выполнение работ, кто будет обеспечивать руководство и текущий контроль за их выполнением, режим работы и другие сведения, обеспечивающие организацию выполнения работ в соответствии с Техническим заданием).

3-о. Сведения об организации операционного контроля качества выполнения работ (Участник представляет сведения о положении о системе управления качеством, существующей на предприятии, Сертификат системы управления качеством (при наличии) и другие сведения по усмотрению участника о мерах по организации операционного контроля качества выполнения работ.)

Форма может быть подробно дополнена Участником Размещения Заказа.

**Данная форма содержит пункты, обязательные к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «о»), а также пункты, рекомендуемые к заполнению Участником размещения заказа (обозначенные буквой «р»).*

Участник размещения заказа:

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП

Для индивидуального предпринимателя -

Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

« _____ » _____ 2010 г.

М.П.

ФОРМА Ф- 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА («р»)

(Форма носит рекомендательный характер и может быть подробно дополнена Участником размещения заказа)

1. Опыт организации составляет _____, сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету контракта, за последние 3 года приведены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Заказчик, его адрес, ФИО руководителя, телефон	Предмет контракта	Стоимость работ (тыс. руб. в текущ. ценах)	Месяц и год заключения контракта
1	2	3	4	5

Участник размещения заказа

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП *(в случае наличия)*

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.

«_____» _____ 2010 г.

М.П.

2. Сведения о кадровых ресурсах

2.1. Квалификация и количество специалистов участника конкурса приведено в Таблице 2:

Таблица 2:

№ п/п	Должность ФИО специалиста	Общий стаж работы	Стаж работы по выполнению работ, являющихся предметом конкурса	Степень и вид профессиональной обученности

2.2. Сведения о кадровых ресурсах, предлагаемых к выполнению работ по предмету контракта приведено в Таблице 3:

Таблица 3

Кандидат	Должность	Сведения о кандидате				Место работы в настоящее время			
		Ф.И.О	Дата рождения	Образова- ние	Профессио- нальная Квалифика- ция	Наименование организации	Тел. Факс	Опыт и стаж работы	Дополнительная информация

Сведения данных таблиц могут быть дополнены приложениями дипломов сертификатов, свидетельств и т.п.

Участник размещения заказа

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.

«_____» _____ 2010 г М.П.

3. Сведения о наличии специального оборудования представлены в Таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования	Данные об оборудовании, которое будет использовано, при реализации контракта			Нынешнее состояние оборудования		Источник оборудования	
		Марка, модель	Кол-во	Год выпуска	Местонахождение	Текущие обязательства	Владелец оборудования	вид договора (аренда, прокат и т.д.), срок договора
1	2	4	5	6	7	8	9	10

Участник размещения заказа

Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП

Для индивидуального предпринимателя - Подпись, фамилия, имя, отчество (полностью)

МП (в случае наличия)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.

«_____» _____ 2010 г.

М.П.

ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (далее – доверитель)
(Наименование участника размещения заказа)

В лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (-ая) на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на конкурсе _____ (далее – конкурс)
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом _____ (указать название Заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения конкурса:

- подавать Заказчику, комиссии необходимые документы,
- подписывать и получать от имени доверителя документы,
- совершать иные действия связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. представителя) _____ (Подпись представителя) удостоверяем.

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Доверитель _____ (_____)

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ:

**Глава администрации муниципального
образования Мельниковское сельское
поселение муниципального
образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской
области**

_____ **Э.А. Камнев**
«05» августа 2010 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области
 Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области.

№ п/п	Наименование основных положений и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Канализационные очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м ³ /сут.
2	Место расположения проектируемого объекта	Приозерский район Ленинградской области, пос. Мельниково.
3	Основание для проектирования	Распоряжение главы администрации МО «Мельниковское сельское поселение» МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области. № 47-р от «05» августа 2010 г.
4	Заказчик	Администрация МО «Мельниковское сельское поселение» МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
5	Проектная организация	Определяется на конкурсной основе.
6	Вид строительства	Частично реконструкция и новое строительство.
7	Стадийность проектирования	1-ая стадия «Проект» (с утверждаемой частью) 2-ая стадия «Рабочая документация».
8	Основные технико-экономические показатели	Производительность проектируемых канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод составляет 750 м ³ /сут. Проектом предусмотреть две параллельные независимые технологические линии очистки сточных вод для осуществления поэтапного запуска.
9	Этапы проектирования	1. Проведение инженерных изысканий (геодезические и геологические изыскания, гидрологическое обследование водоема в точке сброса очищенных сточных вод; 2. Разработка проектной документации. 3. Сопровождение согласования проектной документации Вневедомственной Государственной экспертизой; 4. Разработка рабочей документации. 5. Проведение обследования существующих зданий и сооружений.
10	Состав проектируемых объектов	Основные сооружения: 1. Канализационная насосная станция неочищенных сточных вод производительностью 80 м ³ /ч; 2. Канализационные очистные сооружения

<p>Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>		
		<p>хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут.</p> <p>3 Внутриплощадочные сети канализации и электроснабжения.</p> <p>Вспомогательные сооружения:</p> <p>Согласно нормативной документации и ТУ.</p>
11	<p>Основные требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям</p>	<p>1. Здание канализационных очистных сооружений предусмотреть из компактных блочно-модульных конструкций полной заводской готовности. Наружные стены из «сэндвич панелей». Толщина слоя утеплителя определяется расчетом.</p> <p>2. Предусмотреть естественное освещение помещений здания КОС. Окна изготовить из металлопластика.</p> <p>3. Проектом предусмотреть канализационную насосную станцию комплектного изготовления с резервуаром из стеклопластика.</p> <p>Блок управления автоматикой и силовое оборудование канализационной насосной станции разместить в наземном, отапливаемом помещении из компактных блочно-модульных конструкций полной заводской готовности. Наружные стены из «сэндвич панелей». Толщина слоя утеплителя определяется расчетом.</p>
12	<p>Основные требования к технологическим решениям</p>	<p>Канализационные очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод:</p> <p>1. Предусмотреть выделение двух независимых пусковых комплексов, параллельно работающих производительностью 400 м³/сут. каждый для обеспечения возможности проведения профилактических и ремонтных работ без остановки работы КОС;</p> <p>2. Применить самые современные методы биологической очистки сточных вод;</p> <p>3. Предусмотреть механическую очистку сточных вод от крупных примесей на устройстве фильтрующем самоочищающемся (УФС);</p> <p>4. Предусмотреть усреднение поступающих сточных вод для последующей стабилизации работы сооружений очистки. Рассмотреть возможность использования существующих емкостных сооружений на площадке КОС;</p> <p>5. Для предотвращения заиливания усреднителя предусмотреть систему взмучивания воздухом;</p> <p>6. В аэротенке предусмотреть условия для</p>

<p>Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>		
		<p>очистки от азотной группы (нитрификация, денитрификация);</p> <p>7. Предусмотреть доочистку сточных вод с помощью прикрепленной на синтетической ершовой загрузке биомассы;</p> <p>8. Для тонкой доочистки сточных вод предусмотреть безнапорные скорые фильтры с насыпной загрузкой «Пуrolат» либо эквивалент;</p> <p>9. Обеззараживание очищенной воды предусмотреть ультрафиолетом;</p> <p>10. Предусмотреть стабилизацию и уплотнение осадка (избыточного активного ила) перед подачей осадка на обезвоживание;</p> <p>11. Предусмотреть обезвоживание избыточного активного ила на шнековых дегидраторах с последующей подачей обезвоженного осадка в бункер накопления осадка.</p> <p>Канализационная насосная станция неочищенных сточных вод:</p> <p>1. В приемном резервуаре установить решетку с прозором 100 мм и корзину для сбора крупных отбросов;</p> <p>2. Количество рабочих и резервных насосов определить при проектировании. Марку и тип насосов согласовать дополнительно с заказчиком;</p> <p>3. Предусмотреть установку расходомеров;</p> <p>4. Необходимый напор определить проектом;</p> <p>5. Максимальный часовой расход принять 80 м³/час.</p> <p>6. Для обеспечения энергоэффективности оснастить насосные агрегаты частотным преобразователем.</p>
13	Требования к качеству очистки хозяйственно-бытовых сточных вод	<p>Допустимое содержание загрязняющих веществ в очищенной сточной воде должно соответствовать условиям сброса в водоем рыбохозяйственного назначения 1-ой категории водопользования р. Вуокса.</p> <p>Качество очищенных сточных вод по основным показателям:</p> <p>Взвешенные вещества – 3,0 мг/дм³ БПКп - 3,0 мг/дм³ ХПК - 30 мг/дм³ Азот аммонийный - 0,39 мг/дм³ Азот нитратный - 9,31 мг/дм³ Азот нитритный - 0,02 мг/дм³</p>

<p>Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>	
	<p>Фосфор фосфатов - 0,2 мг/дм³</p>
14	<p>Требования по инженерному обеспечению</p> <p>Внутриплощадочные сети (канализация, электроснабжение) разработать в соответствии с требованиями действующих норм и правил, ПУЭ и ПТБ.</p> <p>Проектирование внутриплощадочных сетей осуществляется внутри площадки КОС. Присоединение канализационных очистных сооружений и канализационной насосной станции к наружным сетям осуществляется на основании ТУ, выдаваемых Заказчиком.</p>
15	<p>Требования по отоплению и вентиляции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть систему отопления здания КОС и наземного помещения КНС при помощи электроприборов; 2. В здании КОС предусмотреть принудительную приточно-вытяжную систему вентиляции; 3. В помещении для размещения блока управления автоматикой и силового оборудования канализационной насосной станции предусмотреть принудительную систему вентиляции; 4. В приемном резервуаре КНС предусмотреть принудительную систему вентиляции.
16	<p>Требования по автоматизации технологических процессов</p> <p>Предусмотреть необходимый и достаточный уровень автоматизации – автоматизированное управление оборудованием по месту.</p> <p>Канализационные очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть сигнализацию аварийного состояния оборудования; 2. Предусмотреть вывод сигнала об аварийных состояниях в помещение дежурного оператора очистных сооружений; 3. Предусмотреть автоматическое включение резервного оборудования при выходе из строя рабочего. <p>Канализационная насосная станция неочищенных сточных вод:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включение и отключение насосных агрегатов должно производиться по достижению заданных уровней в приемном резервуаре КНС; 2. Предусмотреть сигнализацию аварийного состояния оборудования; 3. Предусмотреть автоматическое включение резервного насоса при выходе из строя рабочего;

<p>Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>		
		4. Предусмотреть сигнал тревоги при несанкционированном доступе в помещении КНС.
17	Требования по противопожарным мероприятиям	В соответствии с Федеральным законом РФ №123-ФЗ от 22 июля 2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
18	Требования и условия к разработке природоохранных мероприятий	Разработать раздел «Охрана окружающей среды» и «Технологический регламент обращения со строительными отходами».
19	Требования по согласованиям	<p>Исполнитель осуществляет техническое сопровождение прохождения проектно-сметной документации Вневедомственной Государственной экспертизы.</p> <p>Исполнитель по требованию Государственной экспертизы обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представлять пояснения, документы и обоснования по требованию экспертизы; 2. Вносить в проектную документацию по результатам рассмотрения у Заказчика и замечаниям экспертизы изменения и дополнения, не противоречащие данному заданию.
20	Категория электроснабжения	Категория электроснабжения – вторая. Исполнитель до начала проектирования должен предоставить Заказчику таблицу нагрузок по мощности электроснабжения необходимые для работы КСО и КСН.
21	Выпуск очищенных сточных вод	Отвод очищенных сточных вод осуществляется в существующий выпуск.
22	Инженерно-изыскательские работы	Инженерно-изыскательские работы выполняются исполнителем или силами специализированной организации в соответствии с действующими требованиями и нормами РФ (СНиП II-02-96).
23	Исходные данные для проектирования, выдаваемые заказчиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание на выполнение проектных работ утвержденное Заказчиком; 2. Разрешение на проведение проектно-изыскательских работ; 3. Акт выбора земельного участка для строительства и прилагаемые к нему материалы; 4. Градостроительный план, составленный в установленном порядке; 5. Исходные данные, утвержденные Заказчиком: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Норма водоотведения, количество человек обслуживаемых КОС; 5.2. Анализы сточных вод поступающих на очистные сооружения; 6. Технические условия на выполнение

<p>Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области</p> <p>Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области</p>		
		<p>мероприятий по ГО и ЧС;</p> <p>Справка из гидрометеоцентра:</p> <p>6.1. Фоновые концентрации в водоеме: взвешенные вещества, БПК, сухой остаток, нитриты, нитраты, азот аммонийный, фосфор фосфатов, СПАВ, нефтепродукты, сульфаты, хлориды, железо;</p> <p>6.2. Фоновые концентрации загрязнений в воздухе.</p> <p>7. Технические условия на подключение канализационных очистных сооружений и канализационной насосной станции к инженерным коммуникациям:</p> <p>7.1. Водопровод;</p> <p>7.2. Канализация;</p> <p>7.3. Электроснабжение;</p> <p>7.4. Телефонизация;</p> <p>7.5. Радио;</p> <p>7.6. Мусороудаление (на период строительства и эксплуатации);</p>
24	Особые условия	<p>1. Оплату согласований и экспертизу проектной документации осуществляет заказчик;</p> <p>2. Заказчик оказывает необходимое содействие при согласовании и экспертизе проектной документации.</p> <p>3. Сметную документацию выполнить в ТЕР-2001-ЛО 2 зона</p>
25	Требования по составу и оформлению проектной документации	<p>1. Отчет о технологичном и инженерном обследовании существующих канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод;</p> <p>2. Состав проектно-сметной документации должен соответствовать требованиям «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87;</p> <p>3. ПСД передать Заказчику в 4-х экземплярах на печатном носителе и в 1-ом экземпляре на электронном носителе.</p>
26	Требование о необходимости ведения авторского надзора	<p>Проектная организация обязана осуществить ведение авторского надзора за строительством объекта до приемки его в эксплуатацию, заключив с Заказчиком договора на оказание услуг по авторскому надзору.</p>

**Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации муниципального
образования Мельниковское сельское
поселение муниципального
образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской
области

_____ **Э.А. Камнев**
«05» августа 2010 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Наименование Заказчика: Администрация муниципального образования
Мельниковское сельское поселение муниципального
образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области.

**Наименование
Подрядчика:** _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ* № _____

от «___» _____ 2010 года

**на выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных
очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750
м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области**

***Муниципальный контракт размещался в соответствии с требованиями,
предъявляемыми к размещению муниципального заказа на открытом конкурсе**

**п. Мельниково
Приозерский район
Ленинградская область
2010**

**СОДЕРЖАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Стр. *

РАЗДЕЛ 1	ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА
РАЗДЕЛ 2	ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН
РАЗДЕЛ 3	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
РАЗДЕЛ 4	СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА
РАЗДЕЛ 5	СРОКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
РАЗДЕЛ 6	СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
РАЗДЕЛ 7	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
РАЗДЕЛ 8	ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
РАЗДЕЛ 9	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ
РАЗДЕЛ 10	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
РАЗДЕЛ 11	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
РАЗДЕЛ 12	ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА
РАЗДЕЛ 13	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ 14	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ
РАЗДЕЛ 15	АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
РАЗДЕЛ 16	ПОДПИСИ СТОРОН
Приложение 1.	Техническое задание Заказчика
Приложение 2.	Расчёт цены контракта
Приложение 3.	Календарный план выполнения работ
Приложение 4.	Копия Формы Ф-1. Конкурсное предложение
Приложение 5.	Копия лицензий или свидетельства о допуске к работам СРО
Приложение 6.	Копия протокола Конкурсной комиссии
Приложение 7.	Иные приложения

* номера страниц указываются при заключении Муниципального контракта

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

п. Мельниково

Приозерского района

Ленинградской области

«__» _____ 2010 г.

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем по тексту «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, заключили по результатам проведения открытого конкурса (Протокол комиссии № ____ от _____ - Приложение 6 к Контракту) настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом контракта является выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского района Ленинградской области.

1.2. Работы, упомянутые в п.1.1. Контракта, выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту).

1.3. При исполнении Контракта Подрядчик действует согласно условиям Контракта и действующему законодательству РФ.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности и права Заказчика

2.1.1. Заказчик обязан:

2.1.1.1. Принять выполненные Подрядчиком работы, являющиеся предметом Контракта, и выплатить их стоимость в соответствии с условиями Контракта и действующего законодательства.

2.1.1.2. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику, назначив срок их устранения.

2.1.1.3. Надлежащим образом оформить Подрядчику документы на представление Заказчика для выполнения поручения по настоящему контракту: по согласованию готовой проектной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления. В случае необходимости, направлять дополнительно своих представителей для участия вместе с Подрядчиком в согласовании готовой проектной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

2.1.1.4. Надлежащим образом оформить Подрядчику документы на представление Заказчика для выполнения поручения по настоящему контракту: по получению им необходимой для выполнения работ по Контракту исходно-разрешительной документации (в том числе технических условий) в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными документами.

2.1.1.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Контракта.

2.1.2. Заказчик имеет право:

2.1.2.1. Осуществлять контроль хода, качества выполняемых работ, соблюдения сроков их выполнения и соответствия установленной Контрактом цене, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.1.2.2. Представители Заказчика имеют право давать обязательные для Подрядчика указания при обнаружении отступлений от Технического задания (Приложение 1 к Контракту), и действующих нормативно-технических документов.

2.1.2.3. Заказчик имеет право на своё усмотрение принять досрочно выполненный этап работ или работы в целом по согласованию сторон. Досрочная оплата при досрочной приемке является правом, а не обязанностью Заказчика. Оплата досрочно выполненного и принятого этапа работ (работ в целом) должна быть произведена в период со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных досрочно работ до истечения 20-го рабочего дня с даты первоначально в Календарном плане указанного срока окончания данного этапа работ (работ в целом) по мере поступления бюджетных средств на расчетный счет Заказчика.

2.1.2.4. Заказчик вправе использовать документацию, полученную от Подрядчика по результатам выполнения работ по Контракту, только на цели, предусмотренные Контрактом, но не передавать документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика.

2.1.2.5. Заказчик вправе привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной по результатам выполнения работ по Контракту документации.

2.1.2.6. В случае если это предусмотрено действующим законодательством в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения контракта на выполнение работ, вправе изменить предусмотренный контрактом объем работ в пределах, установленных указанным законодательством, при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, предусмотренными контрактом.

2.1.2.7. В случае если это предусмотрено действующим законодательством в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, при выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких работ, в пределах, установленных указанным законодательством для данного случая, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

(пункты 2.1.2.6. и 2.1.2.7. применяются в случаях, если в ходе проведения торгов и/или исполнения муниципального контракта вступает в силу такая норма законодательства в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд)

2.2. Обязанности и права Подрядчика

2.2.1. Подрядчик обязан:

2.2.1.1. Выполнить все работы по Контракту согласно условиям Контракта, действующему законодательству, с надлежащим качеством в соответствии с согласованным сторонами Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту), а также в сроки и по цене, предложенные Подрядчиком на конкурсе, включая иные работы, предложенные Подрядчиком в рамках исполнения Контракта.

2.2.1.2. Выполнить Контракт на свой риск собственными и привлеченными силами.

2.2.1.3. Незамедлительно (в срок не позднее 1 дня после выявления) в письменной форме информировать Заказчика об обнаружении независящих от Подрядчика причин, препятствующих выполнению работ.

2.2.1.4. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком при приемке работ.

2.2.1.5. Осуществлять своими силами контроль выполняемых им работ в соответствии с нормативными документами.

2.2.1.6. Привлечь в соответствии с конкурсным предложением для выполнения работ, предусмотренных Контрактом, специалистов, которые необходимы для надлежащего выполнения работ и обладают соответствующей квалификацией и знаниями.

2.2.1.7. При необходимости по мотивированным замечаниям Заказчика произвести замену специалистов, не ниже заявленных в Заявке по квалификации и опыту.

2.2.1.8. Компенсировать Заказчику все убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Контрактом или вследствие нарушения имущественных или иных прав, охраняющих интеллектуальную собственность.

2.2.1.9. Своевременно представлять Заказчику всю необходимую информацию о проведении работ.

2.2.1.10. Подрядчик должен иметь действующие лицензии, либо наличие Допуска к соответствующим видам работ от Саморегулируемой организации (далее - СРО), на все виды работ, предусмотренные Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту), заданием на проектирование (Приложение 1.1 к Контракту) и приложениям к нему (Приложение 1.1.1 к Контракту).

В случае если часть работ по Контракту будет выполняться силами привлеченных организаций, в лицензии Подрядчика должно быть разрешение на осуществление функций генерального проектировщика, а также Подрядчик должен представить Заказчику копии лицензий субподрядных организаций (допуск от СРО). Таким образом, суммарно лицензии (допуск от СРО) Подрядчика и привлекаемых им субподрядных организаций должны полностью покрывать все виды работ по Контракту.

2.2.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Контракта.

2.2.1.12. Если Подрядчик привлекает на работу иностранных граждан или лиц без гражданства, которые не имеют разрешения на работу, выполняемую на территории Заказчика, на Подрядчика возлагается выплата штрафов, предъявленных Заказчику третьими инстанциями в случае незаконного привлечения иностранных граждан или лиц без гражданства к трудовой деятельности на территории Заказчика в размере:

- не менее чем 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, если должностное лицо Заказчика будет оштрафовано за допуск на работу на территории Заказчика иностранных граждан или лиц без гражданства, которые не имеют разрешения на работу, выполняемую на территории Заказчика,

- не менее чем 800 000,00 (Восемьсот тысяч) рублей, если Заказчик как юридическое лицо будет оштрафован за допуск на работу на территории Заказчика иностранных граждан или лиц без гражданства, которые не имеют разрешения на работу, выполняемую на территории Заказчика, либо деятельность Заказчика будет приостановлена в связи с нарушениями законодательства РФ за незаконное привлечение иностранных граждан или лиц без гражданства к трудовой деятельности в Российской Федерации.

2.2.1.13. Подрядчик обязан согласовывать готовую проектную документацию с Заказчиком, а при необходимости по поручению Заказчика на основании надлежащим образом оформленных Заказчиком документов – с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления, включая проведение государственной экспертизы разработанной Подрядчиком проектной документации.

2.2.1.14. Подрядчик обязан, по поручению Заказчика на основании надлежащим образом оформленных Заказчиком документов и при содействии Заказчика, получить необходимую для выполнения работ по Контракту исходно-разрешительную документацию (в том числе технические условия) в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными документами.

2.2.2. Обеспечение исполнения Контракта

2.2.2.1. Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Контракт обеспечения исполнения Контракта в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения Контракта определяется самостоятельно, обеспечение и документ об обеспечении должны полностью соответствовать Конкурсной документации. Если участником конкурса, с которым заключается Контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется.

2.2.2.2. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 660290,33 руб. (Шестьсот шестьдесят тысяч двести девяносто рублей 33 копейки). Обеспечение исполнения Контракта является неотъемлемой частью заключенного Контракта. В случае, если способом обеспечения исполнения Контракта является безотзывная банковская гарантия, договор поручительства, то во избежание утери, порчи документ об Обеспечении исполнения Контракта хранится в бухгалтерии Заказчика в сейфе до окончания срока его действия. (Платежи по обеспечению исполнения Контракта учитываются Заказчиком в установленном порядке).

Обеспечение, представляемое до подписания Контракта, распространяется на обеспечение своевременного исполнения работ в полном объеме. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания действия обеспечения исполнения контракта документ об указанном Обеспечении возвращается Подрядчику, а в случае залога денежных средств, если Залогодержателем является Заказчик, возвращаются денежные средства в указанном выше размере.

Конечный срок действия Обеспечения исполнения Контракта должен быть более срока выполнения Работ по Контракту на один календарный месяц.

Условия обеспечения исполнения контракта установлены в документе об обеспечении.

2.2.2.3. В случае, если по каким-либо причинам до исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту обеспечение исполнения этих обязательств перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения на условиях и в размере, предусмотренных в Контракте.

2.2.3. Подрядчик имеет право:

2.2.3.1. Досрочно выполнить все работы по Контракту на свое усмотрение за счет имеющихся в распоряжении Подрядчика ресурсов.

2.2.3.2. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика (проектировщика).

3 СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ по Контракту:

Начало работ: с даты заключения Контракта.

Окончание: _____

3.2. Даты, указанные в п. 3.1 Контракта являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.3. Заказчик при приемке работ вправе составить акт, фиксирующий дефекты, и включающий согласование порядка и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить дефекты в сроки по согласованию с Заказчиком.

3.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением экспертов, при этом все связанные с этим расходы, (при установлении вины Подрядчика) предъявляются Подрядчику в полном объеме.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

4.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Контракту.

4.2. Контракт подлежит обязательной регистрации в реестре Государственных и муниципальных контрактов.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Работы должны производиться в соответствии требованиями СНиП, ГОСТ, СанПиН и др. документов, отражающих специфику разработки, подготовки, согласования проектной документации.

5.2. По окончании работ по каждому этапу Подрядчик представляет Заказчику разработанную документацию в количестве 2 (двух) экземпляров в бумажном виде и 1 (одного) экземпляра в электронном виде, а также Акт сдачи-приёмки выполненных работ (2 экземпляра), подписанный Подрядчиком и накладную на передачу документации по данному этапу.

5.3. Заказчик в течение 5-ти (Пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в п.5.2 Контракта, Заказчик проверяет предъявленную документацию. При отсутствии у Заказчика претензий к качеству представленной Подрядчиком документации (отсутствие мотивированного отказа в приемке представленной документации) принимает выполненные работы и подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ или представляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ.

5.4. Сдача результата работ Подрядчика и их приемка Заказчиком осуществляется уполномоченными лицами Заказчика и Подрядчика, оформляется актом, подписанным представителями Сторон. При отказе одной из Сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой Стороной.

5.5. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результата выполненных работ для указанной в Контракте цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цены по Контракту и валюта платежей устанавливаются в российских рублях. На момент заключения Контракта цена твердая и изменению не подлежит, за исключением случаев, разрешенных в Федеральном законе от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

Начальная (максимальная) цена Контракта, рассчитанная Заказчиком на момент проведения конкурса в соответствии с Расчетом цены контракта (Приложение 2 к контракту) составляет 2 200 967,78 руб. (Два миллиона двести тысяч девятьсот шестьдесят семь рублей 00 копеек), включая налоги

Нужное выбрать:

Вариант 1 (В случае заключения контракта с юридическим лицом):

6.2. Общая цена Контракта по результатам конкурса в соответствии с протоколом Комиссии, в дальнейшем именуемая «цена Контракта», составляет:

_____ рублей,
числом _____ (то же прописью)

в том числе Налоги (для лиц, являющихся плательщиком НДС, указать НДС):
_____ рублей,

числом _____ (то же прописью)

Вариант 2 (В случае заключения контракта с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой):

6.2. Общая цена Контракта по результатам конкурса в соответствии с протоколом Комиссии, в дальнейшем именуемая «цена Контракта», составляет:

_____ рублей,
числом _____ (то же прописью)

в т.ч. НДФЛ (для лиц, являющихся плательщиками НДФЛ)
_____ рублей,

числом _____ (то же прописью)

Цена контракта, при его заключении, уменьшена на размер налоговых платежей, составляющих _____ рублей, и составляет

(числом) _____ (тоже прописью)

_____ рублей.
(числом) _____ (тоже прописью)

6.3. Заказчик производит оплату выполненных работ по каждому этапу платежным поручением в течение 20-ти (двадцати) банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу, при этом общая сумма по всем

этапам работ не может превышать 70 % (Семьдесят процентов) от цены Контракта указанной в п. 6.2. настоящего Контракта, не зависимо от того, что объем выполненных работ может превышать сумму подлежащую оплате.

Оставшиеся 30 % (тридцати процентов) от цены Контракта указанной в п. 6.2., Заказчик оплачивает платежным поручением в течение 20-ти (двадцати) банковских дней после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации разработанной Подрядчиком.

6.4. Окончательный взаиморасчет производится после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации разработанной Подрядчиком.

6.5. Авансирование работ по Контракту не предусматривается.

6.6. Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1.2.6. и 2.1.2.7. Контракта. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объемов работ и иных условий Контракта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение (или ненадлежащее исполнение) условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Контракта.

7.2. В случае нарушения сроков окончания исполнения обязательств по Контракту (в т.ч. нарушения установленных Календарным планом сроков выполнения работ), Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 1/100 (одной сотой) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на период нарушения, за каждый день просрочки исполнения обязательства по Контракту, начиная со дня следующего после истечения установленного срока исходя из стоимости невыполненных работ, на которые распространяется действие нарушенного обязательства.

7.3. При неустранении Подрядчиком нарушений, отмеченных в мотивированном отказе от приемки выполненных работ либо распоряжениях Заказчика в течение установленного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на период нарушения за каждый день просрочки.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчика, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного к уплате платежа. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

К конфиденциальным сведениям относятся сведения, отнесенные в установленном действующим законодательством порядке к коммерческой (служебной) тайне Заказчика или Подрядчика.

Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим Контрактом и при необходимости оформляются приложением к Контракту.

7.6. В случае полного (частичного) невыполнения условий Контракта одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой неустойкой.

7.7. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.8. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ по Контракту, включая недостатки, обнаруженные в ходе строительных работ, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основе документации, изготовленной Подрядчиком, и обусловленные непосредственно ошибками Подрядчика в указанной документации.

При обнаружении недостатков в документации, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать документацию и соответственно выполнить проектные работы надлежащим образом, а также возместить Заказчику причиненные убытки сверх предусмотренной Контрактом неустойки.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

8.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в течение 24 (Двадцать четыре) месяцев после подписания Акта о приемке выполненных работ по настоящему Контракту.

8.2. За несвоевременное устранение недостатков, обнаруженных в течение гарантийного срока, Муниципальный заказчик вправе взыскать с Подрядчика пеню в размере 0,3% от стоимости работ по контракту.

8.3. Объем предоставления гарантии качества работ.

8.3.1. Объем гарантий качества работ за все проверенные периоды составляет _____ руб. (не менее минимального объема предоставления гарантии качества работ за весь выполненный объем работ, составляющего 110000,00 руб. (Сто десять тысяч рублей 00 копеек).

8.3.2. Предмет гарантийного обязательства:

- Подрядчик гарантирует качество выполненных работ, выражающееся в обеспечении соответствия результатов работ требованиям законодательства, регулирующего деятельность в сфере выполнения работ, установленных нормативно-правовыми актами РФ и требованиям к объему и качеству, указанным в Техническом задании.

- Подрядчик гарантирует, что выполнение работ основано на нормах законодательства РФ,

8.3.3. Исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий:

В случае взыскания контролирующими органами с Заказчика санкций, гарантийное обязательство исполняется в пределах размера этих санкций, но не более размера (объема) гарантий качества работ, при следующих условиях, в их совокупности:

- Претензии Заказчика к Подрядчику в письменном виде, в случае взыскания контролирующими органами с Заказчика санкций в течение гарантийного периода (24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ).
- Заказчик, при поддержке Подрядчика, предпринял все необходимые немедленные и разрешенные законодательством меры по защите своих законных интересов.
- Санкции признаны законными судебным актом Арбитражного Суда первой инстанции, либо, в случае если на решение суда первой инстанции была подана апелляционная жалоба, апелляционной инстанции, либо, в случае если на решение суда апелляционной инстанции была подана кассационная жалоба, кассационной инстанции.
- Санкции явились прямым следствием нарушений законодательства РФ Подрядчиком при выполнении работ.

Обязанность исполнения гарантийных обязательств для Подрядчика не наступает в следующих случаях:

- Разглашения информации, относящейся к общедоступной информации, или информации, ставшей доступной не по вине Подрядчика, а также информации, ставшей известной третьим лицам из иных источников до или после ее получения Подрядчиком.
- Невыполнения Заказчиком следующих обязательств, установленных Контрактом:
 - Принять выполненные Подрядчиком работы, являющиеся предметом Контракта, оплатить их стоимость в соответствии с условиями Контракта и действующего законодательства РФ.
 - При обнаружении, в ходе контроля за выполнением работ, отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, немедленно уведомить об этом Подрядчика, назначив сроки их устранения.
 - Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.
 - оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего Контракта.
- за любые штрафы, которые контролирующие органы могут взыскать с Заказчика, если суммы, на которые они начислены, меньше уровня материальности (существенности).

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

9.1. До передачи результата работы Заказчику риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

9.2. Считается, что Подрядчик включил все возможные риски по исполнению работ, даже прямо не указанных в Техническом задании (Приложение 1 к Контракту), но необходимых для полного завершения всех работ по Контракту, в стоимость всех работ по Контракту в соответствии с Конкурсной ценой.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. К Обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят наводнения, пожары, иные стихийные бедствия, военные действия, забастовки, локауты, грабежи,

разбойные нападения, изменения законодательства Российской Федерации, правительственные меры, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств по Контракту.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3-х (Трёх) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает об этом другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Контракте, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

10.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов Государственной власти Российской Федерации.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. При возникновении споров в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту они разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае невозможности разрешения споров по соглашению Сторон споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту расположения Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации после соблюдения досудебного (претензионного) порядка разрешения споров в соответствии с п.11.3 Контракта.

11.3. Все претензии по выполнению условий Контракта должны предъявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку, при этом предъявленные претензии должны быть рассмотрены не позднее 20 дней с момента их получения.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

12.1. Расторжение Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.2. Все изменения и дополнения к Контракту осуществляются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Контракта.

12.3. Соглашение о расторжении Контракта оформляется дополнительным соглашением и подписывается уполномоченными представителями каждой из Сторон.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

13.1. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.3. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в двухдневный срок с момента их изменения. При несоблюдении этого условия обязательства другой Стороны по Контракту, связанные с перепиской и расчетами по Контракту, считаются исполненными надлежащим образом.

13.4. По вопросам, не урегулированным в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Контракт составлен в 2 экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу. Держателями указанных экземпляров являются: один экземпляр – для Заказчика, один – для Подрядчика.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложениями к Контракту и его неотъемлемой частью являются:

Приложение 1.	Техническое задание
Приложение 2.	Расчет цены контракта
Приложение 3.	Календарный план выполнения работ
Приложение 4.	Копия Формы Ф-1. Конкурсное предложение
Приложение 5.	Копия лицензий или свидетельств о допуске к работам СРО
Приложение 6.	Копия протокола Конкурсной комиссии
Приложение 7.	Иные приложения

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК*:

Адрес места регистрации _____
Почтовый адрес: _____
Тел.: _____
Факс: _____
E-mail: _____
Код ОКОНХ _____
Код ОКПО _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____/КПП _____
Р/с _____ в _____
К/с _____
БИК _____

*Реквизиты Заказчика уточняются при заключении Контракта

ПОДРЯДЧИК:

Адрес места регистрации _____
Почтовый адрес: _____
Тел.: _____
Факс: _____
E-mail: _____
Код ОКОНХ _____
Код ОКПО _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____/КПП _____
Р/с _____ в _____

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

К/с _____
БИК _____

15. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 1 к Контракту
№ _____ от _____ 2010г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____/_____
« ____ » _____ 2010 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

(См. Приложение 1 к Конкурсной документации)

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 2 к Контракту
№ _____ от _____ 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2010 г.

РАСЧЁТ ЦЕНЫ КОНТРАКТА
на выполнение проектных и изыскательских работ по строительству

Может быть заполнен из Заявки Подрядчика, поданной на участие в Конкурсе

Расчет составляется в соответствии с требованиями задания на проектирование и нормативными документами в области предмета конкурса.

При цене конкурсного предложения на выполнение проектных и изыскательских работ по строительству _____ менее рассчитанной цены контракта указанных работ, следует указать понижающий коэффициент для перевода от рассчитанной цены к цене, предложенной на конкурсе.

Примечание: рассчитанная цена контракта выполнения проектных и изыскательских работ по строительству _____ не может быть менее предложенной в Форме Ф-1 Заявки на участие в конкурсе стоимости выполнения работ.

Заказчик:

М.П.

Подрядчик:

Руководитель организации

М.П.

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 3 к Контракту
№ _____ «__» от _____ 2010 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на выполнение проектных и изыскательских работ по строительству

№ п/ п	Наименование этапов работ	Стоимость выполнения этапа работ вкл. НДС, руб. (для лиц, являющихся плательщиками НДС)	Срок выполнения работ (дней, недель, месяцев)		
			с «__» _____ 20__ года		
			по «__» _____ 20__ года		
			Количество /дней, недель, месяцев/		
			1	2	3
1					
ИТОГО					

**может быть заполнен из заявки Подрядчика на участие в конкурсе*

Руководитель
организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

От Заказчика _____

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 4 к **Контракту**
№ _____ от «__» _____ 2010г.

КОПИЯ ФОРМЫ Ф-1. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 5 к Контракту
№ _____ от «__» _____ 2010г.

КОПИЯ ЛИЦЕНЗИЙ ИЛИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ СРО

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 6 к Контракту
№ _____ от «__» _____ 2010г.

КОПИЯ ПРОТОКОЛА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Выполнение проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений
хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 750 м³/сут. в пос. Мельниково Приозерского
района Ленинградской области

Приложение 7 к Контракту
№ _____ от «__» _____ 2010г.

ИНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ